

Kutno, dnia 28.10.2019 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne

Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na „Pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2020 roku”.

1. Zamawiający

Nazwa i adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno

Telefon: (24) 253 44 46 lub 253 78 47

Faks: wew. 127

Strona internetowa: www.bip173.lo.pl

Adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, w godz. 7:30-15:30

2. Postępowanie

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz zasadach określonych poniżej przez Zamawiającego.

Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach art. 138g ustawy Pzp w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi tj. wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na „Pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2020 roku”.

2) Zamówienie obejmuje następujące części:

a) Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2020 r.- 31.12.2020 r. (część I zamówienia);

b) Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2020 r.-30.04.2020 r. oraz 01.10.2020 r.-31.12.2020 r. (część II zamówienia);

- w zakresie wynikającym z postanowień „Umowy”, której wzór określono w Załączniku Nr 1 do Ogłoszenia oraz „Szczegółowego zakresu usługi” stanowiącego Załącznik Nr 1 do „Umowy”.

3) Zamawiający dopuszcza składanie przez Wykonawców ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4) Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe

85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) dla części I: 01.01.2020 r.-31.12.2020 r.
- 2) dla części II: 01.01.2020 r.-30.04.2020 r. oraz 01.10.2020 r.-31.12.2020 r.

5. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – wykonawca dysponuje potencjałem kadrowym w następującym zakresie:

a) dla części I zamówienia: 4 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe w rozumieniu art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

b) dla części II zamówienia: 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Ogrzewalni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe w rozumieniu art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający wskazuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

3) Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a-b Ogłoszenia, jeżeli Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków przedstawi oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w Załączniku Nr 4 do Ogłoszenia;

4) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć oświadczenia oraz dokumenty wskazane w ust. 7 niniejszego Ogłoszenia.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

1) Oświadczenie Wykonawcy składane według zasad określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp związku z § 2 ust. 4 pkt 10 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem”, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.

2) Oświadczenie Wykonawcy składane według zasad określonych w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o dotyczące przestanek wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.

3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie okoliczności określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6) Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawców mających siedzibę za granicą - jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 3-5 Ogłoszenia składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt a-b, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy

lub miejsce zamieszkania tej osoby; dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio w terminach, o których mowa w ppkt a-b;

d) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że istniejące powiązania z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym samym postępowaniu, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

8. Powoływanie się przez wykonawcę na zasoby innych podmiotów

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów (tj. zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach oraz załącza zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 3, Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 5).

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

10. Wykonawcy występujący wspólnie

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców. Natomiast spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik Nr 3 oraz Załącznik Nr 4).

3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

11. Zasady składania oświadczeń i dokumentów

- 1) Wszystkie oświadczenia, o których mowa w ust. 7 Ogłoszenia oraz formularz ofertowy składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty, o których mowa w ust. 7 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 2) Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
- 4) Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających: spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, braku podstaw do wykluczenia.
- 5) Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył wszystkich oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7) Podpisy – oferta, oświadczenia, poświadczona za zgodność z oryginałem muszą być podpisane:
 - a) przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub przez pełnomocnika;
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców – przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.).
- 9) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Informacja o sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów:

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem: operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksem na numer (24) 253 44 46 lub 253 78 47, wew. 127, drogą elektroniczną na adres: sekreteriat@mops.kutno.pl – z uwzględnieniem wymogów dotyczących form ustanowionych powyżej w ust. 11 Ogłoszenia;
- 2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 3) za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej;
- 4) w przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń;
- 5) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, Zamawiający udzieli wyjaśnień na zasadach i w trybie określonym w ustawie Pzp.
- 6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Ogłoszenia;
- 7) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej wskazanej w ust. 1 Ogłoszenia.

13. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
- 2) Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (łącznie cena brutto oferty częściowej) – waga kryterium 100%.

15. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) oferta zawiera rażąco niską cenę tj. jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%;
- 2) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 7) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złożył oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

8) Wykonawca w terminie 3 dni od zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 16 pkt 5 lit. c Ogłoszenia.

16. Poprawianie oczywistych omyłek i korekty w treści złożonego formularza ofertowego, na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp

1) Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z dyspozycją art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

2) Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć widoczną mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części.

3) Przez omyłkę rachunkową należy rozumieć omyłkę rachunkową w przeprowadzeniu rachunków (działań) na liczbach przy obliczaniu ceny ofertowej.

4) Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć wszelkie niezgodności niepowodujące nadmiernej ingerencji Zamawiającego w treść oferty lub prowadzące do zmiany jej treści.

5) Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Unieważnienie postępowania

1) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli:

a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) w przypadkach, takich jak w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

2) Przepis pkt 1 Zamawiający będzie stosował odpowiednio do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia.

18. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie przystąpi do zawarcia umowy lub odmówi jej zawarcia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była druga w kolejności.

19. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie, adres: 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, pok. 32 - Sekretariat.

Termin składania ofert upływa w dniu **06.11.2019 r.**, godz. **10.00**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie, adres: 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, pok. 32 – gabinet Dyrektora w dniu **06.11.2019 r.**, godz. **10.30**.

20. Pracownik uprawniony do kontaktów z Wykonawcami

Marta Jączak – starszy inspektor w Dziale Administracji i Kadr, 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, pok. 28, poniedziałek-piątek, w godz. 7.30-15.30, telefon: (24) 253 44 46, wew. 103;

Łukasz Kwiatkowski – kierownik Noclegowni i Ogrzewalni, 99-300 Kutno, ul. Wyszyńskiego 11 a, poniedziałek-piątek, w godz. 7.00-15.00, telefon: (24) 253 43 90;

Adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl

Załączniki

1. „Umowa”, w tym „Szczegółowy zakres usługi”
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na zasadach określonych w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na zasadach określonych w art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
7. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Kutno, dnia 28 2019 r.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie

[Podpis]
Krzysztof Budnik

(pieczęć imienna i podpis kierownika
Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

RADCA PRAWNY
[Podpis]
Jolanta Zubrzak
Wa/PI 205

KIEROWNIK
Działu Administracji i Kadr
[Podpis]
Aneta Urbaniak

STARSZY INSPEKTOR
[Podpis]
Marta Jączak