

**Umowa (wzór)**  
Nr MOPS.N.4222. 2020\*

zawarta w dniu ..... 2020 r. pomiędzy:

Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,  
w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a,  
99-300 Kutno, reprezentowany przez Dyrektora - Panią Bożenę Budnik, działającą  
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,  
zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
zwany dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

Zamawiający działając na mocy art. 48 oraz 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.) i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poszczególne przedmioty zamówienia:
  - 1) Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2021 r.-31.12.2021 r. (część I zamówienia);
  - 2) Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2021 r.-30.04.2021 r. oraz 01.10.2021 r.-31.12.2021 r. (część II zamówienia).
3. Szczegółowy zakres usługi określono w Załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

- a) Wykonawca oświadcza, że wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna, oraz które posiadają co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.
- b) Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób, o których mowa w ust. 1; na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające kwalifikacje wyżej wymienionych osób, niezbędne do wykonania zamówienia.



- c) Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 2.
- d) Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z zasadami wykonywania usługi.
- e) Wykonawca powierza/nie powierza\* wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działanie i zaniechanie działania ponosi pełną odpowiedzialność. O fakcie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym oraz osobach przebywających w Noclegowni i Ogrzewalni, które powziął w związku z wykonaniem umowy, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.
2. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawierają odrębną umowę.

#### § 5

- 1) Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usługi:
  - a) Pełnienia funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2021 r.-31.12.2021 r. (część I zamówienia) wynosi ..... **złotych netto** (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złotych brutto**;
  - b) Pełnienia funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2021 r.-30.04.2021 r. oraz 01.10.2021 r.-31.12.2021 r. (część II zamówienia) wynosi ..... **złotych netto** (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złotych brutto**.
- 2) Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi ..... złotych netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... złotych brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
- 3) Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, może ulec zmianie z powodu konieczności rozszerzenia zakresu w przypadkach, o których mowa w części A ust. 2 pkt 9 oraz części B ust. 2 pkt. 6 „b” i „c” Załącznika do umowy.
- 4) Strony ustalają, że ceny świadczonych usług w okresie objętym niniejszą umową nie ulegną zmianie z zastrzeżeniem ust. 5.
- 5) W przypadku zmiany stawki VAT na skutek zmiany odpowiednich przepisów prawa o VAT w zakresie usług objętych przedmiotem umowy strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w zakresie stawki VAT w drodze aneksu.
- 6) Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie **30 dni** od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca wystawi dwie faktury po zakończeniu miesiąca, zawierające wykaz liczby godzin wykonanych usług w danym miesiącu, przy czym:
  1. jedna faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Noclegowni;
  2. druga faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Ogrzewalni.

§ 6

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować czy usługi określone w § 1 umowy są wykonywane właściwie.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy - kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i odpowiednie przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. W przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł.
2. W przypadku nie przedstawienia w terminie wskazanym w § 6 ust. 3 określonych tam dokumentów, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki; Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres usługi

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

\* W przypadku udzielenia zamówienia na jedną część postanowienia niniejszej umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane.

*Adrianna Kubrak*  
RADCA PRAWNY  
Joanna Kubrak  
KURPI 205

## **Szczegółowy zakres usługi**

### **Przedmiot**

Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2021 roku.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE OPIEKUNÓW W NOCLEGOWNI I OGRZEWAJNI:**

1. zgodnie z art. 48a ust 3a oraz 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają co najmniej średnie wykształcenie lub wykształcenie średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
2. stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni i Ogrzewalni.

### **A. Część I zamówienia**

#### **1. ZADANIA OPIEKUNA W NOCLEGOWNI:**

- 1) przyjmowanie nowych osób do Noclegowni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Noclegowni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
  - c) wydanie bielizny i odzieży zastępczej, wydanie środków czystości i pościeli;
  - d) zakwaterowanie: dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Noclegowni, przydzielenie miejsca do spania);
- 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
- 3) dezynfekcja i dezynsekcja odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Noclegowni przez mieszkańców, a w szczególności w zakresie zachowania trzeźwości, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
- 5) kontrola wchodzących do placówki pod kątem ich stanu trzeźwości a także rzeczy, które wnoszą do placówki;
- 6) nadzór nad utrzymaniem przez mieszkańców porządku w pomieszczeniach, z których korzystają, w szczególności: w salach, łaźni, aneksie kuchennym, toaletach, jadalni, korytarzach, klatce schodowej;
- 7) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 8) utrzymywanie porządku na stanowisku pracy;
- 9) obsługa magazynów:
  - nadzór nad magazynami, w tym suszarni,

- dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów a także dokonywanie stosownej adnotacji w przypadku wydawanych środków;
  - utrzymywanie porządku w pomieszczeniu magazynowym;
  - zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb i niezbędnych zakupów;
- 10) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
  - 11) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów, ewidencja zaświadczeń lekarskich mieszkańców, rejestr skierowań w zakresie pobytu w Noclegowni;
  - 12) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Noclegowni jak i samego opiekuna - wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
  - 13) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Noclegowni w tym zakresie
  - 14) obowiązkiem opiekuna podczas wykonywania zadań jest kierowanie się zasadą dobra osób, przyjmowanych do Noclegowni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia

## **2. ORGANIZACJA PRACY W NOCLEGOWNI:**

- 1) Noclegownia usytuowana jest w budynku przy ul. Wyszyńskiego 11a w Kutnie;
- 2) Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia;
- 3) w Noclegowni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4) w Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 6) Noclegownia czynna jest przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia;
- 7) pensjonariusze mogą przebywać na terenie Noclegowni w godzinach wyznaczonych przez Kierownika Noclegowni;
- 8) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób:
  - a) od poniedziałku do piątku w godz. 19.00 do 7.00
  - b) soboty, niedziele i święta - całodobowo;
- 9) **liczba dyżurów oraz godzin pracy może ulec zwiększeniu z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy wystąpi konieczność zorganizowania zastępstwa w związku z absencjami pracowników Zamawiającego), oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących**

**koniecznością zwiększenia liczby dyżurów i godzin pracy, w szczególności w związku z warunkami atmosferycznymi (np. mrozu), warunkami skutkującymi zwiększonym zagrożeniem epidemiologicznym;**

**10) Noclegownia posiada 33 miejsca noclegowe**

**11) podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.**

## **B. Część II zamówienia**

### **1. ZADANIA OPIEKUNA W OGRZEWALNI:**

- 1) przyjmowanie nowych osób do Ogrzewalni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Ogrzewalni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) w razie potrzeby, dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
  - c) wydawanie środków czystości i ręcznika a w razie potrzeby wydanie bielizny i odzieży zastępczej;
  - d) dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Ogrzewalni;
- 2) przygotowanie oraz wydawanie gorących napojów osobom przebywającym w Ogrzewalni;
- 3) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Ogrzewalni przez bezdomnych, a w szczególności w zakresie nie spożywania alkoholu, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
- 4) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 5) udostępnianie pomieszczeń toalet, łazienki osobom przyjmowanym do Ogrzewalni;
- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku w Ogrzewalni;
- 7) utrzymywanie porządku na stanowisku pracy;
- 8) obsługa magazynów:
  - a) wydawanie środków czystości, bielizny, odzieży;
  - b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów wydawanych środków;
  - c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach magazynowych;
  - d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb niezbędnych zakupów;
- 9) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów;
- 11) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Ogrzewalni jak i samego opiekuna – wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
- 12) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększania się zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji



rań oraz powierzchni i wyposażenia; wynikającymi z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Ogrzewalni w tym zakresie;

- 13) obowiązkiem opiekuna podczas wykonywania zadań jest kierowanie się zasadą dobra osób przyjmowanych do Ogrzewalni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia.

## **2. ORGANIZACJA PRACY W OGRZEWALNI:**

- 1)** Ogrzewalnia usytuowana jest w budynku przy ul. Mickiewicza 104 w Kutnie;
- 2)** Ogrzewalnia zapewnia tymczasowe schronienie osobom bezdomnym, umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych w miejsca siedzące;
- 3)** w Ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4)** dopuszcza się przebywanie w Ogrzewalni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 5)** Ogrzewalnia czynna jest w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, we wszystkie dni tygodnia;
- 6)** bezdomni mogą przebywać w Ogrzewalni w godz.:
  - a) 16.00-8.00;
  - b) w okresie wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych i utrzymywania się niskich temperatur powietrza - Ogrzewalnia czynna będzie przez całą dobę;
  - c) w okresie, w którym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększania liczby godzin pracy lub zwiększania okresu trwania usługi, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków skutkujących zwiększeniem zagrożenia epidemiologicznego- Ogrzewalnia czynna będzie w zwiększonym zakresie, a nawet całodobowo.
- 7)** dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób: we wszystkie dni tygodnia w godz. 16.00-8.00 z zastrzeżeniem pkt 6 „b” i „c”);
- 8)** Ogrzewalnia posiada 12 miejsc siedzących;
- 9)** podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.



