

**w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378, z 2021 r. poz. 1038) oraz na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038 i 1243) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** 1. Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”, w składzie:

- 1) Michał Kacprzak – przedstawiciel Prezydenta Miasta Kutno – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutno – Przewodniczący Komisji;
- 2) Monika Mikulska – przedstawiciel Prezydenta Miasta Kutno – Inspektor Wydziału Spraw Społecznych i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kutno – Członek Komisji;
- 3) Paulina Bagrowska – przedstawiciel Prezydenta Miasta Kutno – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie;
- 4) Michał Bielecki – przedstawiciel Prezydenta Miasta Kutno – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie;
- 5) Urszula Wojciechowska – przedstawiciel organizacji pozarządowej – Stowarzyszenie Klubu Abstynentów „Trzeźwość” w Kutnie – Członek Komisji.

2. Komisja konkursowa działa zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 11 Programu współpracy na rok 2021 Miasta Kutno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętego uchwałą Nr XXXI/279/20 Rady Miasta Kutno z dnia 19 listopada 2020 r.

3. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej ofert według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokona, działający na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Kutno, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie po zapoznaniu się ze stanowiskiem i protokołem z prac Komisji.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA  
*Zbigniew Burzyński*



85 80473CY

RADCA PRAWNY  
*Joanna Zubrzak*  
Wa/Pi 205

Kutno, dnia ..... 2021 roku

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

### **Karta oceny formalnej oferty**

(otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2021 r. w zakresie pomocy społecznej  
pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”)

Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

Tytuł zadania publicznego .....

Termin złożenia oferty .....

| lp. | KRYTERIA FORMALNE <b>NIE</b> PODLEGAJĄCE<br>POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU (w przypadku ich niespełnienia)                                                                                                        | TAK (X) | NIE (X) | NIE<br>DOTYCZY (X) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|--------------------|
| 1.  | Oferta złożona w wyznaczonym terminie                                                                                                                                                                    |         |         |                    |
| 2.  | Oferta złożona na właściwym druku                                                                                                                                                                        |         |         |                    |
| 3.  | Złożona oferta jest kompletna, są wypełnione wszystkie punkty formularza oferty                                                                                                                          |         |         |                    |
| 4.  | Termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                            |         |         |                    |
| 5.  | Wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu                                                                                                                                              |         |         |                    |
|     | KRYTERIA FORMALNE <b>POD</b> LEGAJĄCE POPRAWIE/UZUPEŁNIENIU<br>(w przypadku ich niespełnienia)                                                                                                           |         |         |                    |
| 6.  | Wskazano prawidłowy organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta                                                                                                                    |         |         |                    |
| 7.  | Nazwa zadania wskazana w ofercie jest zgodna z nazwą zadania wskazaną w ogłoszeniu konkursowym                                                                                                           |         |         |                    |
| 8.  | Oferta zawiera podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania oferty                                                                                                                         |         |         |                    |
| 9.  | Załączono wymagane w ogłoszeniu konkursowym załączniki                                                                                                                                                   |         |         |                    |
| 10. | W przypadku składania (podpisanie) oferty przez pełnomocnika - załączono odpowiednie dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów) podpisane przez osoby upoważnione |         |         |                    |
| 11. | Wypełniono poprawnie oświadczenia w części VII oferty                                                                                                                                                    |         |         |                    |



8588473CY



Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

**Podpisy Komisji konkursowej:**

1. Michał Kacprzak .....
2. Monika Mikulska .....
4. Paulina Bagrowska .....
5. Michał Bielecki .....
6. Urszula Wojciechowska .....



0500473CY

Kutno, dnia ..... 2021 roku

.....  
(pieczęćka Urzędu Miasta Kutno)

### **Karta oceny merytorycznej oferty**

(otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego w 2021 r. w zakresie pomocy społecznej  
pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”)

Nazwa podmiotu składającego ofertę .....

Tytuł zadania publicznego .....

Termin złożenia oferty .....

| Ip. | Ocena merytoryczna                                                                                              | Kryteria                                                                                                                                                                                                                                                                             | War-<br>tość<br>punk-<br>towa | Średnia<br>liczba<br>punktów<br>przyzna-<br>nych przez<br>członków<br>komisji |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta                                                         | 1. doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym;<br>2. ocena określenia zakładanych rezultatów – ocena opisu zadania, planu i harmonogramu oraz zestawienia kosztów realizacji zadania.                         | 0-5                           |                                                                               |
| 2.  | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego | 1. racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań;<br>2. prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów;<br>3. szczegółowy opis pozycji kosztorysu;<br>4. adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek. | 0-5                           |                                                                               |
| 3.  | Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie                   | 1. posiadane zasoby kadrowe, tj. opis kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania adekwatnych do zajęć opisanych w ofercie;<br>2. posiadane zasoby rzeczowe (bez ich wyceny).                                                                                              | 0-5                           |                                                                               |



8500473CY

|    |                                |                                                                                                                                                                                                |           |  |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
|    | realizować zadanie publiczne   |                                                                                                                                                                                                |           |  |
| 4. | Doświadczenie oferenta         | 1. analiza i ocena zadań zrealizowanych w latach poprzednich w zakresie, którego dotyczy zadanie:<br>- rzetelność i terminowość zadań,<br>- sposób rozliczania otrzymanych środków na zadanie. | 0-5       |  |
|    | <b>MAKSYMALNA SUMA PUNKTÓW</b> |                                                                                                                                                                                                | <b>20</b> |  |

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

### Podpisy Komisji Konkursowej:

1. Michał Kacprzak .....
2. Monika Mikulska .....
4. Paulina Bagrowska .....
5. Michał Bielecki .....
6. Urszula Wojciechowska .....



0500473CY