

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie polega na organizowaniu i wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno, na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, zgodnie z ilością godzin, okresem, miejscem wykonywania usług i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania podopiecznych MOPS w Kutnie, np. dowiezienie podopiecznego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej.
2. Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych będzie realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy i święta; pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd do mieszkania świadczeniobiorcy.
3. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie realizacji zadania. Szacunkowa miesięczna liczba godzin wynosi 3 892, tj. 46 710 godzin rocznie. Ilość godzin jest zmienna – różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od wyżej podanej ilości. Ilość godzin zleconych Wykonawcy w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 33 600.
4. Zakres świadczonych usług opiekuńczych jest uzależniony od m.in. stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmować będzie w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (maksymalnie 2 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym, w toalecie oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń;

- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia;
- 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzystwo na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
5. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
6. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
7. Osoby skierowane do realizacji usług należy zobowiązać do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zleceniodawcę lub podopiecznego;
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zapoznać osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami opisanymi wyżej. Osoby te przed przystąpieniem do wykonywania usług potwierdzają fakt zapoznania się z obowiązującymi zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie, które powinien przechowywać Wykonawca. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. oświadczenie do wglądu Zamawiającemu.
9. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu listę osób świadczących usługi opiekuńcze. Usługi muszą być świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w tej liście o zatrudnieniu osoby spoza listy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi:
 - 1) w sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, urlopu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdorazowo zastępstwo i powiadomić o tym Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługę, zmiana może nastąpić na wniosek Zamawiającego.
10. Wymaga się wyznaczenia koordynatora w zakresie:
 - 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
 - 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
 - 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
 - 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
 - 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

- 11.** Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon na terenie miasta Kutno, które będzie czynne w dni robocze w godzinach 7.30-15.30, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem.
- 12.** Wykonawca powinien dysponować minimum 33 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi dobry stan zdrowia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności takimi jak świadectwa ukończenia kursu opieki nad chorym, kursu z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych lub dyplom szkoły medycznej, szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym lub wyższych studiów pielęgniarstwie. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 10 osób z ww. 33 osób posiadało doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy, potwierdzone stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonywanie przez nie takich usług. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniono 1 osobę na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy - koordynator.
- 13.** Zlecenie realizacji usług opiekuńczych będzie przekazywane przez MOPS w Kutnie poprzez przekazanie upoważnionemu pracownikowi - koordynatorowi Wykonawcy kopii decyzji administracyjnej, która określać będzie miejsce i termin wykonywania usług, wymiar godzin, zakres usług i odpłatność klienta. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
- 14.** Decyzje przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych będą do odbioru w siedzibie MOPS w Kutnie przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a. Liczba godzin zrealizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
- 15.** Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1)** podjąć czynności związane z wykonywaniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia i uzgodnić z podopiecznymi, w jakich godzinach usługa będzie świadczona;
 - 2)** informować MOPS w Kutnie o rozpoczęciu wykonywania usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie - podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje;
 - 3)** zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy maseczki, płyny dezynfekcyjne itp.);
 - 4)** informować niezwłocznie na piśmie MOPS w Kutnie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania oraz o powodach nieregulowania w terminie należnych odpłatności;
 - 5)** zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru;

- 6) informować pisemnie MOPS w Kutnie o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu 3-ech dni roboczych;
 - 7) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności karty realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi wg stawki określonej przez Zamawiającego i w ilości godzin nie większej niż określone w decyzji administracyjnej, wg następujących zasad:
- 1) przekazywać rozliczenia wykonania usług za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w formie faktury (rachunku) wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 6 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3-ech pierwszych dni roboczych następujących po 15 dniu każdego miesiąca;
- za cały miesiąc grudzień 2022 r. rozliczenie wraz z wpłatą zostanie złożone do 28 grudnia 2022 r. Rzeczywiste wykonanie godzin za miesiąc grudzień 2022 r. zostanie przedstawione do dnia 3 stycznia 2023 r. i rozliczone ewentualną korektą rachunku/faktury.
 - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez świadczeniobiorcę Wykonawca pobierze z góry od świadczeniobiorców kwoty odpłatności w terminie od dnia 25 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług; Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3-ech pierwszych dni roboczych każdego miesiąca, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym pobrał opłatę od świadczeniobiorcy;
 - 3) za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca wystawi każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowanie na drukach KP;
 - 4) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kwot odpłatności, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 17.** Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy - w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
- 18.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie jakości świadczonych usług, personelu (np. kwalifikacje, doświadczenie), pobierania odpłatności.
- 19.** W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
- 20.** W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.
- 21.** Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kutnie a Wykonawcą.
- 22.** W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.