

MOPS.ZMA.2600.1.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn.

**Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim  
Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku**

**ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kutnie  
.....  
(podpis / pieczęć)  
Halina Szukalska

29 LIS. 2021

Kutno, dnia .....

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

- 1.1 Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie
- 1.2 Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno
- 1.3 Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47 Faks: wew. 127
- 1.4 Strona internetowa: <http://bip.mops.kutno.pl/>
- 1.5 Adres poczty e-mail: [sekretariat@mops.kutno.pl](mailto:sekretariat@mops.kutno.pl)
- 1.6 Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /MOPSKUTNO/skrytka
- 1.7 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.mops.kutno.pl/> (zakładka - zamówienia publiczne/przetargi)
- 1.8 Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, 7:30-15:30

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej *ustawą Pzp*.  
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku.
- 3.2 Zakres oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SWZ, który stanowi również odpowiednio załącznik do umowy.
- 3.3 Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):
  - 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe
  - 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
  - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
- 3.4 Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

  - 3.4.1 część I: pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-31.12.2022 r.
  - 3.4.2 część II: pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r.

Wykonawca może złożyć ofertę na obie części zamówienia, wskazane powyżej. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
- 3.5 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, a także sprawdzenia przez niego innych niż udostępniane w ramach postępowania dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 3.6 Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych

środków dowodowych.

#### **4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **5. PODWYKONAWSTWO:**

5.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

5.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

5.3 W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1) dla części I: 01.01.2022 r.-31.12.2022 r.

2) dla części II: 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dla części I zamówienia: Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności zawodowej



związanej ze świadczeniem usług w charakterze opiekuna, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie minimum 1 usługę, polegającą na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni lub Ogrzewalni, świadczoną w sposób ciągły, przez okres co najmniej pół roku w ramach jednej wykonanej bądź wykonywanej umowy, przy czym wartość usługi musi wynosić minimum 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto;

b) dla części II zamówienia: Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług w charakterze opiekuna, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie minimum 1 usługę, polegającą na pełnieniu funkcji opiekunów w Noclegowni lub Ogrzewalni, świadczoną w sposób ciągły, przez okres co najmniej pół roku w ramach jednej wykonanej bądź wykonywanej umowy, przy czym wartość usługi musi wynosić minimum 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto;

Potencjał kadrowy:

- a) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym w następującym zakresie:
- dla części I zamówienia: 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy albo wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy;
  - dla części II zamówienia: 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Ogrzewalni. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy albo wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 osoba musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług w charakterze opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni przez okres co najmniej 12 miesięcy;

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się



o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.
- 7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.2 Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
- 8.3 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:



- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.6 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

## **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:**

9.1 W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.

9.1.1 W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4 SWZ, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

9.2 Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”;

- 2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 11 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”).

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.2.2 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 1) - 6) ustawy Pzp,  
- Załącznik nr 8 do SWZ.

9.2.3 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.4 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

9.2.5 Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.2.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.



9.3 Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna)

9.3.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

9.3.2 W przypadku składania oferty wspólnej:

- a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,
- b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

9.3.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.

9.3.4 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

9.4 Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

9.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.4.2 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.4.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.4.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.

9.4.5 Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4.6 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

9.4.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4.8 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

9.4.9 Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt



9.2.1. odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2.

## **10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:**

### 10.1 Informacje ogólne

10.1.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- c) poczty elektronicznej.

10.1.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

10.1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

10.1.4 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.1.5 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6 Zamawiający przekazuje ID postępowania jako Załącznik nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.1.7 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

- 1) Marta Jatczak - starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym, 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10a, pok. 40, poniedziałek-piątek, w godz. 7.30-15.30, telefon: (24) 253

44 46, wew. 133; adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;  
2) Łukasz Kwiatkowski – kierownik Noclegowni, 99-300 Kutno, ul.  
Wyszyńskiego 11a, poniedziałek-piątek, w godz. 7.00-15.00,  
telefon: (24) 253 43 90; adres poczty e-mail:  
sekretariat@mops.kutno.pl.

## 10.2 Składanie ofert

- 10.2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy” wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 10.2.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.2.3 Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 10.2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę, opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.
- 10.2.5 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.



- 10.2.6 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.2.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10.2.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 10.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 10.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
  - 2) poczty elektronicznej, email: sekretariat@mops.kutno.pl (preferowany sposób komunikacji).
- Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.
- 10.3.2 W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1) SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.
- 10.4 Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:
- 10.4.1 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 10.4.2 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), z zastrzeżeniem

formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;
- b) jako dokument w postaci papierowej - wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwo:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;



- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.
- 10.4.5 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.4.6 Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
- 10.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia punktu 10.2.5 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę, na każdą część zamówienia, wskazaną w pkt 3.4 SWZ.
- 11.2 Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 11.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.4 Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
  - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy, tj.:
    - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej

Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a),
  - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 11.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 6) lit b) i ppkt 7), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokument w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
  - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (w przypadku pliku XAdES należy dołączyć dwa pliki: plik z podpisem oraz plik podpisywany).
- 11.8 Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

## **13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- 13.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 13.2 **Termin składania ofert: 07 grudnia 2021 r. godz. 10:00.**



- 13.3 **Termin otwarcia ofert: 07 grudnia 2021 r. godz. 10:15.**
- 13.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 13.6 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 13.2 SWZ.

#### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 14.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 5 stycznia 2022 r. włącznie.**
- 14.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

- 15.1. Łączne ceny brutto poszczególnych ofert częściowych zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabel, dotyczących każdej z części zamówienia, wykonawca określa kolejno: nr części, rodzaj usługi, stawkę podatku VAT w %, cenę jednostkową netto w zł za 1 godz. wykonywania usług, cenę jednostkową brutto w zł za 1 godz. wykonywania usług, szacunkową łączną liczbę godzin usług, wartość netto w zł, wynikającą z pomnożenia ceny netto za 1 godzinę przez pomnożenie przez szacunkową liczbę godzin, wartość brutto w zł, wynikającą z pomnożenia ceny brutto za 1 godzinę przez pomnożenie przez szacunkową liczbę godzin.
- 15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki.
- 15.3. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła jedynie podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy” szacunkowe łączne liczby godzin są wielkościami orientacyjnymi i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tych ilościach.
- 15.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę na daną część zamówienia.

- 15.5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

## **16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

### Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

#### 1) Kryteria i ich znaczenie dla części I:

- a) cena (łączna cena oferty brutto) – 60 punktów

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C<sub>min</sub> - najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C - łączna cena brutto w ofercie badanej,

60 - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.

- b) liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna przez okres co najmniej 12 miesięcy – 40 punktów

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.



Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie co najmniej 1 osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia: 0 punktów;
- b) dysponowanie co najmniej 2 osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: 20 punktów;
- c) dysponowanie co najmniej 3 osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: 40 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części II zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – oznacza sumaryczną ilość punktów;

P1 – liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

P2 – liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni (max. 40 punktów).

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru:  $P = P1 + P2$ .

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

2) Kryteria i ich znaczenie dla części II:

- a) cena (łącznie cena oferty brutto) – 60 punktów

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C<sub>min</sub> - najniższa łączna cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C - łączna cena brutto w ofercie badanej,

60 - maksymalna ilość punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.

- b) liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu funkcji opiekuna przez okres co najmniej 12 miesięcy - 40 punktów

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie co najmniej 1 osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolną do wykonywania zamówienia: 0 punktów;
- b) dysponowanie co najmniej 2 osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: 20 punktów
- c) dysponowanie co najmniej 3 osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni zdolnymi do wykonywania zamówienia: 40 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części II zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:



P – oznacza sumaryczną ilość punktów;

P1 – liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

P2 – liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna” (max. 40 punktów).

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru:  $P = P1 + P2$ .

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

17.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

17.2 Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

17.3 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17.4 Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.5 Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4. pkt 1) SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.mops.kutno.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- 18.1 Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
  - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3 W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4 O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3 Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5 Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6 Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 19.1 Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**

- 20.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ.
- 20.2 Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

## **21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:**

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2) ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp;



- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Katarzyna Plewka-Gembalska, adres e-mail: [iod@mops.kutno.pl](mailto:iod@mops.kutno.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawa Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora

ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

23.1 Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.

23.2 Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem



terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 23.6 Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
- 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

#### 23.7 Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia

- lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięźle przedstawienie zarzutów;
  - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
  - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
  - 12) wykaz załączników.
  - 13) Do odwołania dołącza się:
    - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
    - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
    - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 23.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

#### **24. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ SWZ:**

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
3. Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
4. Załącznik nr 4: Wzór umowy;
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
6. Załącznik nr 6: Doświadczenie Wykonawcy;
7. Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
9. Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
10. Załącznik nr 10: ID postępowania;
11. Załącznik nr 11: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

RADCA PRAWNY  
Joanna Zubrzak  
WzP/Pi 205



## **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **Przedmiot**

Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE OPIEKUNÓW W NOCLEGOWNI I OGRZEWAŁNI:**

- 1) zgodnie z art. 48a ust 3a oraz 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1876 z późn. zm.), do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 2) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni i Ogrzewalni.

### **A. Część I zamówienia**

#### **1. W ZAKRESIE DZIAŁANIA NOCLEGOWNI WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:**

- 1) w ramach przyjmowania nowych osób do Noclegowni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Noclegowni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających - pomoc bezdomnemu;
  - c) wydanie bielizny i odzieży zastępczej, wydanie środków czystości i pościeli;
  - d) zakwaterowanie: dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Noclegowni, przydzielenie miejsca do spania);
- 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany (środki dostarczy Zamawiający);
- 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Noclegowni przez mieszkańców, a w szczególności w zakresie zachowania trzeźwości, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
- 5) kontrolę wchodzących do placówki pod kątem ich stanu trzeźwości a także rzeczy, które wnoszą do placówki;

- 6) nadzór nad utrzymaniem przez mieszkańców porządku w pomieszczeniach, z których korzystają, w szczególności: w salach, łaźni, aneksie kuchennym, toaletach, jadalni, korytarzach, klatce schodowej;
- 7) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 8) obsługę magazynów:
  - a) nadzór nad magazynami, w tym suszarni,
  - b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów a także dokonywanie stosownej adnotacji w przypadku wydawanych środków;
  - c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniu magazynowym;
  - d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb i niezbędnych zakupów;
- 9) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów, ewidencja zaświadczeń lekarskich mieszkańców, rejestr skierowań w zakresie pobytu w Noclegowni;
- 11) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Noclegowni jak i samego opiekuna - wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
- 12) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Noclegowni w tym zakresie
- 13) kierowanie się zasadą dobra osób, przyjmowanych do Noclegowni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia

## **2. ORGANIZACJA PRACY W NOCLEGOWNI:**

- 1) Noclegownia usytuowana jest w budynku przy ul. Wyszyńskiego 11a w Kutnie;
- 2) Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia;
- 3) w Noclegowni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4) w Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 6) Noclegownia czynna jest przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia;



- 7) pensjonariusze mogą przebywać na terenie Noclegowni w godzinach wyznaczonych przez Kierownika Noclegowni;
- 8) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób:
  - a) od poniedziałku do piątku w godz. 19.00 do 7.00
  - b) soboty, niedziele i święta – całodobowo;
  - c) podczas nieobecności pracowników Noclegowni.
- 9) liczba dyżurów oraz godzin usług może ulec zwiększeniu z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy wystąpi konieczność zorganizowania zastępstwa w związku z absencjami pracowników Zamawiającego), oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększenia liczby dyżurów i godzin usług, w szczególności w związku z warunkami atmosferycznymi (np. mrozu), warunkami skutkującymi zwiększonym zagrożeniem epidemiologicznym;
- 10) Noclegownia posiada 33 miejsca noclegowe
- 11) podczas dyżuru czynności pełni 1 opiekun.

## **B. Część II zamówienia**

### **1. W ZAKRESIE DZIAŁANIA OGRZEWALNI WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:**

- 1) w ramach przyjmowania nowych osób do Ogrzewalni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Ogrzewalni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) w razie potrzeby, dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
  - c) wydawanie środków czystości i ręcznika a w razie potrzeby wydanie bielizny i odzieży zastępczej;
  - d) dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Ogrzewalni;
- 2) przygotowanie oraz wydawanie dostarczonych przez Zamawiającego gorących napojów osobom przebywającym w Ogrzewalni;
- 3) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Ogrzewalni przez bezdomnych, a w szczególności w zakresie nie spożywania alkoholu, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
- 4) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 5) udostępnianie pomieszczeń toalet, łazienki osobom przyjmowanym do Ogrzewalni;
- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku w Ogrzewalni;
- 7) obsługę magazynów:
  - a) wydawanie środków czystości, bielizny, odzieży;
  - b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów wydawanych środków;

- c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach magazynowych;
- d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb niezbędnych zakupów;
- 8) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
- 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów;
- 10) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Ogrzewalni jak i samego opiekuna - wzywaniu służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
- 11) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększania się zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikającymi z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Ogrzewalni w tym zakresie;
- 12) kierowanie się zasadą dobra osób przyjmowanych do Ogrzewalni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia.

## **2. ORGANIZACJA PRACY W OGRZEWALNI:**

- 1) Ogrzewalnia usytuowana jest w budynku przy ul. Mickiewicza 104 w Kutnie;
- 2) Ogrzewalnia zapewnia tymczasowe schronienie osobom bezdomnym, umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych w miejsca siedzące;
- 3) w Ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4) dopuszcza się przebywanie w Ogrzewalni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 5) Ogrzewalnia czynna jest w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, we wszystkie dni tygodnia;
- 6) bezdomni mogą przebywać w Ogrzewalni w godz.:
  - a) wyznaczonych przez kierownika;
  - b) w okresie wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych i utrzymywania się niskich temperatur powietrza - Ogrzewalnia czynna będzie przez całą dobę;
  - c) w okresie, w którym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększenia liczby godzin usług, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków skutkujących zwiększeniem zagrożenia epidemiologicznego - Ogrzewalnia czynna będzie w zwiększonym zakresie, a nawet całodobowo.
- 7) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób: we wszystkie dni tygodnia w godz. 18.00-8.00 z zastrzeżeniem pkt 6 „b” i „c”);
- 8) Ogrzewalnia posiada 12 miejsc siedzących;
- 9) podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.



## OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej<sup>1</sup>:

.....  
.....

NIP ..... REGON ..... KRS / CEIDG .....<sup>1</sup>

Adres: .....<sup>1</sup>

Rodzaj Wykonawcy (*właściwie zaznaczyć*):<sup>1</sup>

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 jednoosobowa działalność gospodarcza  
 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  
 inny rodzaj

Dane do kontaktu:<sup>2</sup>

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail: .....

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kutnie  
ul. Warszawskie Przedmieście 10 a  
99-300 Kutno**

---

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

**„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”**

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

<sup>2</sup> w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

### **Część nr 1 -**

## **„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.- 31.12.2022 r.”**

### **a) oferuję/emy**

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... **PLN**, słownie złotych .....

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość netto (zł) (4x5)
			Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godz. wykonywania usług		Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część I	Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.- 31.12.2022 r.	..... % (słownie: .....	..... netto (słownie:.....)	6 056	..... netto (słownie:.....)
		..... (.....)	..... brutto (słownie:.....)		..... brutto (słownie:.....)

### **b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia<sup>3</sup>:**

- co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni;
- co najmniej 2 (dwoma) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni;
- co najmniej 3 (trzema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni.

<sup>3</sup> wybrać właściwe, tj. jedną opcję



**Część 2:**  
**„Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku  
 Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-  
 30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r.”**

**a) oferuję/emy**

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę brutto:

..... PLN, słownie złotych .....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa netto (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość netto (zł) (4x5)
			Cena jednostkowa brutto (zł) za 1 godz. wykonywania usług		Wartość brutto (zł) (4x5)
1	2	3	4		6
Część II	Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r.	..... % (słownie: .....	..... netto (słownie:.....)	3 792	..... netto (słownie:.....)
		..... (.....)	..... brutto (słownie:.....)		..... brutto (słownie:.....)

**b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia<sup>3</sup>:**

- co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni;
- co najmniej 2 (dwoma) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni;
- co najmniej 3 (trzema) osobami z doświadczeniem co najmniej 12 miesięcy w wykonywaniu funkcji opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni.

<sup>3</sup> wybrać właściwe, tj. jedną opcję

## Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 2) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w SWZ,
- 3) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy/umów, określonymi w SWZ, i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy/umów zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia w części II będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,
- 5) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

### część 1 zamówienia

.....  
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

### część 2 zamówienia

.....  
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany: .....

- 6) **akceptuję/emy instrukcję użytkownika miniportalu [https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortal\\_ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortal_ePUAP.pdf) zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,**
- 7) <sup>4</sup> informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku ..... *(należy podać nazwę Załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty ..... *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. *(wypełnić jeżeli dotyczy).*
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(jeżeli dotyczy).*

Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty:

**nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie



Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

**będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....  
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto  
wartość bez kwoty podatku VAT

.....  
stawka podatku od towarów i usług

*\*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.***

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 5 do SWZ
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>4</sup> Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia

**Oświadczenie wykonawcy**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”, oświadczam co następuje:

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1.
- 2) <sup>2)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, w zakresie pkt: <sup>3)</sup>

..... SWZ w części I zamówienia,  
..... SWZ w części II zamówienia.

- 2) <sup>4)</sup> Oświadczam, że w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7 SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... w zakresie pkt ..... SWZ dla części I zamówienia,



..... w zakresie pkt ..... SWZ dla części II zamówienia,

*(wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)*

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **IV. INNE INFORMACJE:**

.....  
.....  
.....

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**
- 2) wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia
- 3) wskazać numer warunku, który spełnia wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia; wypełnić dla części, na którą/e wykonawca składa ofertę;
- 4) wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

**Umowa (wzór)**  
Nr MOPS.N.4222. 2021\*

zawarta w dniu ..... 2021 r. pomiędzy:  
Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,  
w imieniu którego działa:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a,  
99-300 Kutno, reprezentowany przez Dyrektora – Panią Bożenę Budnik, działającą  
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,  
zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....

.....  
.....

zwany dalej „Wykonawcą”  
o treści następującej:

§ 1

Zamawiający działając na mocy art. 48 oraz 48a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1876 z późn. zm.) i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 359 pkt 2 w.zw z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych, zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na pełnieniu funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje poszczególne przedmioty zamówienia:
  - 1) Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-31.12.2022 r. (część I zamówienia);
  - 2) Pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r. (część II zamówienia).
3. Szczegółowy zakres usługi określono w Załączniku Nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług w charakterze opiekuna, posiadających co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy albo wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz



ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy. Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia ..... osoby/osób posiadających co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuna w Noclegowni lub Ogrzewalni.

2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób, o których mowa w ust. 1, oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje wyżej wymienionych osób, niezbędne do wykonania zamówienia oraz doświadczenie osób z co najmniej 12-miesięcznym doświadczeniem, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 2.
4. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z zasadami wykonywania usługi.
5. Wykonawca powierza/nie powierza\* wykonanie części zamówienia podwykonawcy, za którego działanie i zaniechanie działania ponosi pełną odpowiedzialność. O fakcie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym oraz osobach przebywających w Noclegowni i Ogrzewalni, które powziął w związku z wykonaniem umowy, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.
2. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawierają odrębną umowę.

#### § 5

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usługi:
  - a) Pełnienia funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-31.12.2022 r. (część I zamówienia) wynosi ..... **złoty netto** (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złoty brutto**;
  - b) Pełnienia funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r. (część II zamówienia) wynosi ..... **złoty netto** (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... **złoty brutto**.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi ..... złotych netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT w stawce obowiązującej ....., co stanowi łącznie ..... złotych brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, może ulec zmianie z powodu konieczności rozszerzenia zakresu godzin w przypadkach, o których mowa w części A ust. 2 pkt 9 oraz części B ust. 2 pkt. 6 „b” i „c” Załącznika do umowy. Zmiany takie mogą być wprowadzone w drodze aneksu do umowy po stwierdzeniu przez Zamawiającego potrzeby takich zmian i uprzednim pisemnym lub drogą emailową poinformowaniu o tym Wykonawcy.



4. Strony ustalają, że ceny świadczonych usług w okresie objętym niniejszą umową nie ulegną zmianie z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku zmiany stawki VAT na skutek zmiany odpowiednich przepisów prawa o VAT w zakresie usług objętych przedmiotem umowy strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w zakresie stawki VAT w drodze aneksu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie ..... od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu.
7. Wykonawca wystawi dwie faktury po zakończeniu miesiąca, zawierające wykaz liczby godzin wykonanych usług w danym miesiącu, przy czym:
  - 1) jedna faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Noclegowni;
  - 2) druga faktura obejmować będzie usługi opiekuna świadczone w Ogrzewalni.

#### § 6

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować czy usługi określone w § 1 umowy są wykonywane właściwie.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
3. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy – kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej i odpowiednie przepisy wykonawcze do tej ustawy i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem dokonany w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 9

1. W przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł.
2. W przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 2 w określonym tam terminie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do każdego dokumentu.
3. W przypadku nieprzedstawienia w terminie wskazanym w § 6 ust. 3 określonych tam dokumentów, Wykonawca zapłaci kary umowne w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



5. łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może być wyższa niż 20% wysokości wynagrodzenia Wykonawcy za każdą część, o którym mowa w §5 ust 1 umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy zakres usługi

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

\* W przypadku udzielenia zamówienia na jedną część postanowienia niniejszej umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane.

*Joanna Zubrzak*  
RADCA PRAWNY  
Joanna Zubrzak  
Wz / PI 205

## **Szczegółowy zakres usługi**

### **Przedmiot**

Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE OSÓB PEŁNIĄCYCH FUNKCJE OPIEKUNÓW W NOCLEGOWNI I OGRZEWAŁNI:**

- 1) zgodnie z art. 48a ust 3a oraz 4a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1876 z późn. zm.), do wykonywania czynności w zakresie usług świadczonych w noclegowni zatrudnia się osoby, które posiadają co najmniej wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, co najmniej roczne doświadczenie w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy lub wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;
- 2) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług w charakterze opiekuna w Noclegowni i Ogrzewalni.

### **A. Część I zamówienia**

#### **1. W ZAKRESIE DZIAŁANIA NOCLEGOWNI WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:**

- 1) w ramach przyjmowania nowych osób do Noclegowni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Noclegowni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających - pomoc bezdomnemu;
  - c) wydanie bielizny i odzieży zastępczej, wydanie środków czystości i pościeli;
  - d) zakwaterowanie: dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Noclegowni, przydzielenie miejsca do spania);
- 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju dostarczonych przez Zamawiającego;
- 3) dezynfekcję i dezynsekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany (środki dostarczy Zamawiający);
- 4) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Noclegowni przez mieszkańców, a w szczególności w zakresie zachowania trzeźwości, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;



- 5) kontrolę wchodzących do placówki pod kątem ich stanu trzeźwości a także rzeczy, które wnoszą do placówki;
- 6) nadzór nad utrzymaniem przez mieszkańców porządku w pomieszczeniach, z których korzystają, w szczególności: w salach, łaźni, aneksie kuchennym, toaletach, jadalni, korytarzach, klatce schodowej;
- 7) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 8) obsługę magazynów:
  - a) nadzór nad magazynami, w tym suszarni,
  - b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów a także dokonywanie stosownej adnotacji w przypadku wydawanych środków;
  - c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniu magazynowym;
  - d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb i niezbędnych zakupów;
- 9) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
- 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów, ewidencja zaświadczeń lekarskich mieszkańców, rejestr skierowań w zakresie pobytu w Noclegowni;
- 11) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Noclegowni jak i samego opiekuna - wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
- 12) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększenia zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikających z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Noclegowni w tym zakresie
- 13) kierowanie się zasadą dobra osób, przyjmowanych do Noclegowni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia

## **2. ORGANIZACJA PRACY W NOCLEGOWNI:**

- 1) Noclegownia usytuowana jest w budynku przy ul. Wyszyńskiego 11a w Kutnie;
- 2) Noclegownia zapewnia schronienie osobom bezdomnym, świadcząc tymczasową pomoc w postaci miejsca noclegowego, w ramach której umożliwia spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia;
- 3) w Noclegowni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4) w Noclegowni nie mogą przebywać osoby będące pod wpływem alkoholu lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;

- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie w Noclegowni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 6) Noclegownia czynna jest przez cały rok, we wszystkie dni tygodnia;
- 7) pensjonariusze mogą przebywać na terenie Noclegowni w godzinach wyznaczonych przez Kierownika Noclegowni;
- 8) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób:
  - a) od poniedziałku do piątku w godz. 19.00 do 7.00
  - b) soboty, niedziele i święta – całodobowo;
  - c) podczas nieobecności pracowników Noclegowni.
- 9) liczba dyżurów oraz godzin usług może ulec zwiększeniu z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego (np. w przypadku, gdy wystąpi konieczność zorganizowania zastępstwa w związku z absencjami pracowników Zamawiającego), oraz z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększenia liczby dyżurów i godzin usług, w szczególności w związku z warunkami atmosferycznymi (np. mrozu), warunkami skutkującymi zwiększonym zagrożeniem epidemiologicznym;
- 10) Noclegownia posiada 33 miejsca noclegowe
- 11) podczas dyżuru czynności pełni 1 opiekun.

## **B. Część II zamówienia**

### **1. W ZAKRESIE DZIAŁANIA OGRZEWALNI WYKONAWCA MA OBOWIĄZEK ZAPEWNIĆ:**

- 1) w ramach przyjmowania nowych osób do Ogrzewalni:
  - a) dokonanie oceny czy osoba przyjmowana do Ogrzewalni jest zdolna do samoobsługi;
  - b) w razie potrzeby, dopilnowanie, aby poddały się zabiegom higienicznym (skorzystanie z prysznica), a w sytuacjach tego wymagających – pomoc bezdomnemu;
  - c) wydawanie środków czystości i ręcznika a w razie potrzeby wydanie bielizny i odzieży zastępczej;
  - d) dokonanie wpisu w książce raportów, zapoznanie z regulaminem Ogrzewalni;
- 2) przygotowanie oraz wydawanie dostarczonych przez Zamawiającego gorących napojów osobom przebywającym w Ogrzewalni;
- 3) egzekwowanie przestrzegania regulaminu Ogrzewalni przez bezdomnych, a w szczególności w zakresie nie spożywania alkoholu, zapobiegania kradzieżom, reagowanie na sytuacje konfliktowe;
- 4) nadzór nad zachowaniem przez osoby bezdomne higieny osobistej;
- 5) udostępnianie pomieszczeń toalet, łazienki osobom przyjmowanym do Ogrzewalni;
- 6) nadzór nad utrzymaniem porządku w Ogrzewalni;
- 7) obsługę magazynów:



- a) wydawanie środków czystości, bielizny, odzieży;
  - b) dokonanie stosownej adnotacji w tym zakresie w zeszycie raportów wydawanych środków;
  - c) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach magazynowych;
  - d) zgłaszanie kierownikowi Noclegowni potrzeb niezbędnych zakupów;
- 8) zgłaszanie wszelkich problemów związanych z funkcjonowaniem placówki kierownikowi Noclegowni;
  - 9) prowadzenie dokumentacji dotyczącej mieszkańców, tj. dokonywanie wpisów w zeszycie raportów z pełnionych dyżurów;
  - 10) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu osób przebywających w Ogrzewalni jak i samego opiekuna - wzywanie służb porządkowych, medycznych i udzielenie pierwszej pomocy;
  - 11) wykonywanie czynności związanych z zapobieganiem zwiększania się zagrożenia epidemiologicznego w szczególności wykonywanie dezynfekcji rąk oraz powierzchni i wyposażenia; wynikającymi z odrębnych przepisów i wytycznych GIS, a także nadzór nad pensjonariuszami Ogrzewalni w tym zakresie;
  - 12) kierowanie się zasadą dobra osób przyjmowanych do Ogrzewalni, poszanowanie ich godności i prawa do samostanowienia.

## **2. ORGANIZACJA PRACY W OGRZEWALNI:**

- 1) Ogrzewalnia usytuowana jest w budynku przy ul. Mickiewicza 104 w Kutnie;
- 2) Ogrzewalnia zapewnia tymczasowe schronienie osobom bezdomnym, umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych w miejsca siedzące;
- 3) w Ogrzewalni mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce;
- 4) dopuszcza się przebywanie w Ogrzewalni osób pod wpływem alkoholu lub substancji psychoaktywnych;
- 5) Ogrzewalnia czynna jest w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, we wszystkie dni tygodnia;
- 6) bezdomni mogą przebywać w Ogrzewalni w godz.:
  - a) wyznaczonych przez kierownika;
  - b) w okresie wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych i utrzymywania się niskich temperatur powietrza - Ogrzewalnia czynna będzie przez całą dobę;
  - c) w okresie, w którym z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a skutkujących koniecznością zwiększania liczby godzin usług, w szczególności w przypadku wystąpienia warunków skutkujących zwiększeniem zagrożenia epidemiologicznego- Ogrzewalnia czynna będzie w zwiększonym zakresie, a nawet całodobowo.

- 7) dyżury będą pełnione przez opiekunów w następujący sposób: we wszystkie dni tygodnia w godz. 18.00-8.00 z zastrzeżeniem pkt 6 „b” i „c”);
- 8) Ogrzewalnia posiada 12 miejsc siedzących;
- 9) podczas dyżuru obowiązki pełni 1 opiekun.



**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.**

.....

(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”,**

prowadzonego przez Zamawiającego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie

**I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:**

1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2) <sup>1)</sup> Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SWZ, w zakresie w jakim udostępniam zasoby.

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1)</sup> wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

**„Doświadczenie Wykonawcy”**

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ  
W OKRESIE OSTATNICZCH TRZECH LAT, A JEŚLI OKRES WYKONYWANIA  
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, POTWIERDZAJĄCY  
SPEŁNIENIE WARUNKU O KTÓRYM MOWA W PKT 7.1.4 PPKT 1) LIT. A  
ORAZ B**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).



Dla części I - pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.- 31.12.2022 r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Przedmiot z/realizowanej usługi rodzaj – nazwa usługi	Wartość brutto umowy/ Wartość brutto zrealizowanej części zamówienia będącego w trakcie wykonywania	Termin realizacji zamówienia (umowy) / Termin wykonywania zrealizowanej części zamówienia (dotyczy usługi, która jest w trakcie realizacji) (od..... do.....) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.  
 UWAGA: w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.4.4 SWZ.

Dla części II - pełnienie funkcji opiekuna w Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w okresie 01.01.2022 r.-30.04.2022 r. oraz 01.10.2022 r.-31.12.2022 r.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Przedmiot zrealizowanej usługi rodzaj – nazwa usługi	Wartość brutto umowy/ Wartość brutto zrealizowanej części zamówienia będącego w trakcie wykonywania	Termin realizacji zamówienia (umowy) / Termin wykonywania zrealizowanej części zamówienia (dotyczy usługi, która jest w trakcie realizacji) (od..... do.....) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.  
 UWAGA: w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.4.4 SWZ.



**OŚWIADCZENIE**  
**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie**  
**zamówienia**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”

**Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu** (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1. ....
2. ....

oświadczam, że:

**Dot. części I zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

.....  
.....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

.....  
.....

**Dot. części II zamówienia:**

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: .....

.....  
.....

Wykonawca: .....

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie

*publiczne:* .....  
.....  
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.



.....  
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM  
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP<sup>1</sup>**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dla zadania pn.:

**Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp,

**są aktualne/są nieaktualne<sup>2</sup>.**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<sup>1</sup> Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<sup>2</sup> Skreślić niepotrzebne. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY  
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku**” w zakresie części zamówienia nr\* .....

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....  
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

**o ś w i a d c z a m (/y)**, że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby w zakresie <sup>1</sup>:

.....  
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

**Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty / usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ww. zakresie.**

\* należy wpisać część/części zamówienia z pkt 3.4.1 i 3.4.2. SWZ, której dotyczy zobowiązanie

<sup>1</sup> Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ Wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ.



## ID postępowania na miniPortalu

<p><b>ID (identyfikator) postępowania na miniPortalu:</b></p>	<p>.....</p>
---	--------------

.....  
Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:**

**„Pełnienie funkcji opiekuna w Noclegowni oraz Ogrzewalni w Miejskim  
Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2022 roku”**

dla części I zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji opiekuna (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

dla części II zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie pełnienia funkcji opiekuna (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez wykonawcę tym samym potencjałem kadrowym w celu spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4 lit. a) i b) SWZ dla wszystkich części zamówienia, wskazanych w pkt 3.4.1) - 3.4.2) SWZ.

\*UWAGA: Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A - osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) - dysponowanie bezpośrednie

B - osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ - dysponowanie pośrednie.