

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno zwanym dalej MOPS w Kutnie.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych : iod@mops.kutno.pl
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka przetwarzane będą w celu prowadzenia zajęć w placówce wsparcia dziennego w formie świetlicy profilaktyczno-wychowawczej „Rodzinka” na podstawie:
 - 1) art. 6 ust.1 lit. c, d, e, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetworzeniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Podstawą przetwarzania danych będzie również art. 6 ust.1 lit.a w wypadku danych osobowych przekazanych dobrowolnie, to znaczy innych niż wymaganych przepisami prawa dla realizacji pomocy;
 - 2) art. 18 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 3) art. 46 ust. 1, 3 , 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych oraz danych dziecka będą: urzędy i instytucje, placówki oświatowe, kuratorzy, stowarzyszenia, organizacje pożytku publicznego oraz inne podmioty realizujące zadania z zakresu wspierania rodziny.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dziecka przetwarzane będą przechowywane przez okres:
 - a) 563 „Poradnictwo pedagogiczne” – 5 lat*;
 - b) 66 „Prowadzenie świetlic środowiskowych – 10 lat*;
 - c) 045 „Projektowanie i eksploatacja stron internetowych” (np. dokumentacja fotograficzna) – 10 lat*;
 - d) 0620 „Informacje własne dla środków publicznego przekazu, odpowiedzi na informacje medialne, konferencje, wywiady” (np. materiały audiowizualne, dokumentacja fotograficzna) – A**.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych dziecka oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i sprzeciwu. Nie posiada Pani/Pan prawa do usunięcia swoich danych (art.17 ust. 3 lit. b i d RODO) oraz prawa do przenoszenia danych (art.20 ust. 3 RODO). W wypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
8. Podanie Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka jest konieczne dla skorzystania z zajęć w placówce wsparcia dziennego. Konsekwencją braku udostępnienia danych będzie odmowa udzielenia wsparcia. Brak przekazania danych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na udzielenie pomocy.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych: *nie dotyczy*.

* po upływie obowiązującego okresu przechowywania, akta sprawy będą poddane ekspertyzie właściwego archiwum państwowego dla ewentualnego dokonania zmiany okresu przechowywania tych akt.

** stanowi kategorię „A”, co oznacza, że jest to dokumentacja archiwalna, która po upływie 25 lat przechowywania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie zostanie przekazana do właściwego archiwum państwowego.