

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: iod@mops.kutno.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przyznania i realizacji świadczeń z pomocy społecznej na podstawie:
 - a) art. 5 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, art. 6 ust. 3 lit. b, art. 9 ust. 2 lit. a, b, c, f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - b) art. 2-3, art. 5, art. 15-18, art. 36, art. 96, art. 98, art. 100, art. 104, art. 105, art. 107, art. 119 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - c) art. 29, art. 30 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e) art. 1 ust. 1, art. 2, art. 8-9, art. 25, art. 29 ust. 3, art. 30 ust. 1, art. 50 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - f) art. 2-3, art. 8, art. 11, art. 15-16, art. 38, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - g) art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - h) art. 9 a ust. 11 pkt 1, art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
 - i) art. 4. ust. 6, art. 33 ust. 5d, art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - j) art. 4¹ ust. 1-2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
 - k) art. 15 § 1, art. 26 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - l) § 7 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy;
 - m) § 2-4 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych;

- n) § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;
 - o) § 2, § 4-5, § 7-12 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego;
 - p) § 8-9, § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie:
- a) art. 5 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, d, e, art. 6 ust. 3 lit. b i art. 9 ust. 2 lit. b, c, i ogólnego rozporządzenie o ochronie danych;
 - b) art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - c) art. 8, art. 105, art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - d) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) analityki i sprawozdawczości na podstawie:
- a) art. 5 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. b-c i ust. 3 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - b) art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy o statystyce publicznej z dnia 29 czerwca 1995 r. ze zm.;
 - c) art. 265 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – tj. archiwizowania dokumentacji napływającej oraz wytworzonej przez MOPS w Kutnie na podstawie:
- a) art. 5 ust. 1 lit. a, art. 6 ust. 1 lit. c, art. 6 ust. 3 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. j ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - b) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą: organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy oraz podmioty, którym na podstawie umowy zlecono realizację zadania publicznego.
5. Pana/i dane będą przechowywane przez okres:
- 1) „Teczki zbiorcze wnioskodawców świadczeń pomocy społecznej” – 10 lat*;
 - 2) „Sprawianie pogrzebu” – 5 lat.
 - 3) „Ustalenie uprawnień do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych” – 10 lat.

*po upływie obowiązującego okresu przechowywania, akta sprawy będą poddane ekspertyzie właściwego archiwum państwowego dla ewentualnego dokonania zmiany okresu przechowywania tych akt.

6. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Ponadto, przysługuje Panu/i prawo do ograniczenia prawa do przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Nie posiada Panu/i prawa usunięcia danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d RODO).
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), gdy uzna Pan/i, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/nią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania może być niezyskanie lub utrata prawa do świadczeń z pomocy społecznej.
9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.: *nie dotyczy*.
10. Pana/i dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: *nie dotyczy*.

Sporządziła:
Ineza Kubiak

Kutno, dnia 16.05.2022 r.

Halina Szatkowska
Zastępca Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie

.....
(podpis osoby upoważnionej)