

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

pod nazwą:

**Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku**

Znak sprawy MOPS.ZMA.2600.2.2022

ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI


DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie

.....
(podpis i pieczęć)

27 PAŹ. 2022

Kutno, dnia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

- 1.1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie
- 1.2. Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno
- 1.3. Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47 Faks: wew. 127
- 1.4. Strona internetowa: <http://bip.mops.kutno.pl/>
- 1.5. Adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Pełnomocnika Zamawiającego: /MOPSKUTNO/skrytka
- 1.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.mops.kutno.pl/> (zakładka - Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, 7:30-15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1), w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest „Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ, który stanowi również Załącznik nr 1 do umowy.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

64110000 Usługi pocztowe

- 3.4. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania przez wykonawców ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający nie planuje podziału zamówienia publicznego na części, gdyż taki podział spowodowałby wzrost kosztów realizacji oraz nadmierne trudności techniczne. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących zamówienie mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotowego zamówienia. Nadto przedmiotowe zamówienie nie należy do dużych zamówień o znacznej wartości i brak podziału nie utrudnia konkurencji. Zamówienie mimo braku podziału jest dostępne dla MŚP.

- 3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 3.6. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP:

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

- 4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: wykonywanie pracy opiekuna Zamawiającego, tj. osoby, do której Zamawiający będzie mógł zgłaszać wszelkie zastrzeżenia oraz prośby związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

- 4.2. Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1., a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 3 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 5 do SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO:

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne realizowane będzie przez okres od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku, przy czym pierwszym dniem świadczenia usług będzie dzień 2 stycznia 2023 roku.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
- 7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
- 7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.2. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności

dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 8.1.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.1.1. SWZ.
- 8.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.
 - 8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9. SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

- 9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ.
- 9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
- 9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 1) aktualny dokument potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych.
- 9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia
- 9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.
 - 9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ją spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.
 - 9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTORYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

- 10.1. Informacje ogólne.

- 10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
 - c) poczty elektronicznej.
- 10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
- 10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.
- 10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako Załącznik nr 7 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
- 1) Aneta Urbaniak - kierownik Działu Administracji i Kadr w MOPS w Kutnie, sprawy merytoryczne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;
 - 2) Michał Bielecki - kierownik Zespołu Metodyczno-Analitycznym w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;
 - 3) Marta Jatczak - starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl.

10.2. Składanie ofert.

- 10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu,



w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy” wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.
- 10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę, wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę, przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę, opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.
- 10.2.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust.3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
- 10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 10.2.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
 - 10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w zakresie składania dokumentów,

oświadczeń, zawiadomień odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:

- 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
- 2) poczty elektronicznej, email: sekretariat@mops.kutno.pl (preferowany sposób komunikacji).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co wykonawca wyraża zgodę, wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1 SWZ dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.4.2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia):

- a) jako dokument elektroniczny - wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;
- b) jako dokument w postaci papierowej - wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.



Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwo:

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b) może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia punktu 10.2.5 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) „Formularz cenowy” – Załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
 - 4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
 - 6) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 11.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 5 lit b i ppkt 6 składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego

skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokument w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (w przypadku pliku XAdES należy dołączyć dwa pliki: plik z podpisem oraz plik podpisywany).

11.8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

13.2. **Termin składania ofert: 04 listopada 2022 r. godz. 10:00.**

13.3. **Termin otwarcia ofert: 04 listopada 2022 r. godz. 11:00.**

13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 3 grudnia 2022 r. włącznie.**

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2., wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 15.1. Łączna cena brutto oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego „Formularza cenowego” stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ (złożonego wraz z ofertą i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Formularz cenowy” o treści zgodnej z Załącznikiem 3 do SWZ, a jego niezłożenie wraz z ofertą będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 15.2. W odpowiednich rubrykach „Formularza cenowego” wykonawca określa kolejno dla każdej pozycji cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami), cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto. Łączną cenę brutto oferty stanowić będzie suma wartości brutto poszczególnych pozycji formularza.
- 15.3. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować ceny jednostkowe na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
- 15.4. Poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty.
- 15.5. Ceny jednostkowe brutto podane przez wykonawcę w Formularzu „Oferta Wykonawcy” pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia.
- 15.6. Łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wynikającą z „Formularza cenowego”, należy podać w formularzu „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ.
- 15.7. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” oraz w „Formularzu cenowym” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.8. Łączna cena brutto określona w ofercie będzie stanowiła podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w „Formularzu cenowym” ilości są wielkościami szacunkowymi i wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tych ilościach.
- 15.9. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
- 15.10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

15.11. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych brutto i szacunkowej ilości:

- jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto oraz szacunkowej ilości, przyjmuje się, że prawidłowo podano szacunkową ilość oraz cenę jednostkową brutto;

2) w przypadku sumowania wartości brutto za poszczególne pozycje tabeli:

- jeżeli obliczona łączna cena brutto nie odpowiada sumie wartości brutto za poszczególne pozycje, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartości brutto za poszczególne pozycje.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

16.1. Kryteria i ich znaczenie:

1) Cena (łączna cena brutto oferty) - **60% = 60 punktów**

2) Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych - **40% = 40 punktów**

16.2. Opis sposobu oceny ofert:

1) Cena (cena brutto oferty) - 60 pkt

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

- gdzie:

P1 - liczba punktów obliczona dla oferty badanej,

C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C - cena brutto w ofercie badanej,

60 - maksymalna liczba punktów w kryterium cena.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P1**.

2) Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych - 40 pkt

Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych oznacza, że wykonawca zapewni możliwość bezpłatnego elektronicznego monitorowania, za pośrednictwem Internetu, każdej przesyłki rejestrowanej w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”.

Wykonawca, który zaoferuje Zamawiającemu możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, otrzyma 40 punktów. Wykonawca, który nie zaoferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, otrzyma 0 punktów.

W przypadku niezłożenia przez wykonawcę oświadczenia w zakresie możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych i przyzna wykonawcy 0 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła **komponent P2**.

- 16.3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (P). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - oznacza sumaryczną liczbę punktów;

P1 - oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

P2 - oznacza liczbę punktów za kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” (max. 40 punktów).

- 16.4. Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 16.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 16.7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 16.6., Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 16.8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone



- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.mops.kutno.pl/> (zakładka - Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł).
- 18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaze Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3., Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**
- Zamawiający nie żąda wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY:**
- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 5 do SWZ.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.
- 21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE:**
- możliwości składania ofert wariantowych;

- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;
- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Katarzyna Plewka-Gembalska, adres e-mail: iod@mops.kutno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawa Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; jednak nie może ono naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.
- 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**
- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.7. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
- 13) Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SWZ SĄ:

1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
3. Załącznik nr 3: „Formularz cenowy”;
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Załącznik nr 5: Projektowane postanowienia umowy;
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
7. Załącznik nr 7: ID postępowania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także realizacji przekazów pocztowych powierzonych za pośrednictwem sieci Internet oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku.
2. Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, na zasadach określonych w Rozdziale 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe*.
3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe w obrocie krajowym:**
 - a) **przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne** (list zwykły) - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - b) **przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - c) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne** - przesyłki rejestrowane (tj. przyjęte za potwierdzeniem nadania) niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - d) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe** - przesyłki rejestrowane (tj. przyjęte za potwierdzeniem nadania) najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
 - e) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - f) **przesyłki listowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
 - 2) przesyłki listowe w obrocie zagranicznym:**
 - **przesyłka listowa rejestrowana** (list polecony) niebędąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym w strefie - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem;
 - 3) wymiary przesyłek listowych** (wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm):
 - a) **format przesyłek listowych w obrocie krajowym:**
 - **format S** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość



20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm; maksymalny wymiar koperty C5);

– **format M** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm; maksymalny wymiar koperty C4);

– **format L** to przesyłki listowe o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm; ponad wymiar koperty C4;

b) **wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:** MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;

4) paczki pocztowe w obrocie krajowym:

a) **paczki pocztowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym z zawartością rzeczy o masie nieprzekraczającej 20 kg;

b) **paczki pocztowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym z zawartością rzeczy o masie nieprzekraczającej 20 kg;

c) **paczki pocztowe pobraniowe rejestrowane (polecone) ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym; **przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy;**

d) **paczki pocztowe pobraniowe rejestrowane (polecone) priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym; **przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy;**

e) **wymiary paczek pocztowych:**

– **gabaryt A** to paczki pocztowe o wymiarach: MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;

5) **przekazy pocztowe powierzone przez Zamawiającego do realizacji Wykonawcy za pośrednictwem sieci Internet** polegające na doręczeniu (wypłacie) adresatowi w obrocie krajowym

określonej kwoty pieniężnej w gwarantowanych terminach – szczegółowy opis w ust. 19;

- 6) w przypadku **zwrotu przekazu pocztowego** po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą **bez potrącenia opłaty za zwrot** na rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 7) **zwrot przesyłek rejestrowanych** do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 8) **potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej (zwrotne potwierdzenie odbioru - ZPO)** w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 4 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 6 dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii.
 5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
 6. Przesyłki powinny być dostarczane przez Wykonawcę:
 - 1) zgodnie z przepisami art. 39, art. 40-45, art. 46 § 1 i § 2 i art. 47 *Kodeksu postępowania administracyjnego*, z zastrzeżeniem punktów następnych;
 - 2) przesyłki kierowane do sądów powszechnych, z wyjątkiem wydziałów karnych tych sądów, powinny być doręczone w trybie określonym w art. 165 *Kodeksu postępowania cywilnego* w związku z art. 17 ustawy *Prawo pocztowe*;
 - 3) przesyłki kierowane do wydziałów karnych sądów powszechnych oraz prokuratur powinny być doręczone zgodnie z art. 124 *Kodeksu postępowania karnego*;
 - 4) przesyłki kierowane do sądów administracyjnych powinny być doręczone zgodnie z trybami określonymi w art. 83 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – *Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi*;
 - 5) przesyłki kierowane do Sądu Najwyższego, z wyjątkiem Izby Karnej Sądu Najwyższego, powinny być doręczone, jak w pkt 2, przesyłki kierowane do Izby Karnej Sądu Najwyższego – jak w pkt 3;
 - 6) przesyłki kierowane do organów podatkowych powinny być doręczone zgodnie z trybem określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – *Ordynacja podatkowa*.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek i pieniężnych przekazów pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą.
 8. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą. Paczki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
 9. Wykonawca musi posiadać sieć pocztową zapewniającą należyte wykonanie usługi.
 10. **Wykonawca musi posiadać placówkę pocztową na terenie miasta Kutno, umożliwiającą nadawanie i odbiór przesyłek.**

11. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
12. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
13. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.
15. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów druków „potwierdzenia odbioru” w celu doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 roku - *Kodeks postępowania administracyjnego*.
16. Wykonawca będzie stosował własne znaki służące do potwierdzenia opłat dotyczących usługi pocztowej i oznaczenia umożliwiające identyfikację umowy, na podstawie której świadczone są usługi pocztowe.
17. Przewidywana ilość przesyłek: w załączonej tabeli znajdują się wyspecyfikowane rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy, oraz średnie ilości danych usług w skali roku. Jako podstawę do wyliczenia wartości zamówienia Zamawiający przyjął - na podstawie analizy poniesionych wydatków z poprzednich 12 m-cy i ewentualnych zmian tych ilości oraz prognozowanego średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (wzrost cen) ogółem - średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju. **Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali roku mogą odbiegać od podanych średnich ilości.**
18. Przekazy pocztowe będą dostarczane klientom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie na terenie miasta Kutno i innych miejscowości na terenie całego kraju. Określona liczba przekazów pocztowych jest wielkością orientacyjną. Wykonawca powinien posiadać placówkę pocztową na terenie miasta Kutno i innych miejscowości na terenie całego kraju przeznaczoną do obsługi klienta (odbioru przekazów).
19. **Realizacja zamówienia przez Wykonawcę w zakresie przekazów pocztowych powierzonych przez Zamawiającego do realizacji za pośrednictwem sieci Internet będzie odbywać się w następujący sposób:**
 - 1) Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne dane umożliwiające zintegrowanie systemów informatycznych Zamawiającego i Wykonawcy celem nadawania przekazów pocztowych w formie bezgotówkowej - przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy za pośrednictwem strony internetowej, tj. logowanie na stronie internetowej wskazanej przez Wykonawcę w celu nadania przekazów, wczytanie do systemu plików o określonym formacie i strukturze zawierających niezbędne dane do nadania przekazów lub rejestracji

- w systemie, Zamawiający wskaże warunki, jakie musi spełniać struktura pliku zawierającego bazę danych do nadania przekazu;
- 2) Zamawiający przekaże Wykonawcy na wskazany rachunek bankowy **za pośrednictwem strony internetowej**, na 3 dni robocze przed datą nadania przekazów pocztowych, środki pieniężne w wysokości równej sumie kwot przekazów wraz z opłatami za nadanie przekazu i opłatami za zleczone usługi dodatkowe oraz następujące dane: - imię i nazwisko adresata, - adres, - numer nadania, - kwotę i opłatę w złotych;
 - 3) doręczenie przekazów pocztowych adresatowi winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę środków finansowych;
 - 4) w przypadku nieobecności adresata Wykonawca stosuje tryb przewidziany w art. 43 lub art. 44 *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu zestawienia przekazów pocztowych zawierających co najmniej: - imię i nazwisko; - adres zamieszkania lub pobytu osoby uprawnionej do wypłaty; - kwotę do wypłaty; - adnotację o doręczeniu;
 - 6) kwota świadczenia będzie wypłacana na zasadach wskazanych w art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe*;
 - 7) w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi **kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą bez potrącenia opłaty za zwrot**, na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego;
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest przetwarzać przekazane przez Zamawiającego dane osobowe adresatów wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie;
 - 9) drukowanie (wypełnienie) przez Wykonawcę przekazów pocztowych następuje na podstawie informacji przekazanych przez Zamawiającego.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....

.....

NIP REGON KRS / CEIDG¹

Adres:¹

Rodzaj Wykonawcy (*właściwe zaznaczyć*):¹

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

**Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Kutnie
ul. Warszawskie Przedmieście 10 a
99-300 Kutno**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

1.A. oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w tym w projektowanych postanowieniach umowy i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia:

za cenę brutto PLN

w tym podatek VAT w stawce obowiązującej %

(słownie:.....

..... złotych),

która została wyliczona zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym”,

(Załącznik nr 3 do SWZ).

1.B. oferujemy **możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych:**³

TAK

NIE

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z wyjaśnieniami do specyfikacji i jej modyfikacjami (*jeżeli takie miały miejsce*) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres trwania umowy o zamówienie publiczne,
- 6) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

.....

.....

nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

³ zaznaczyć właściwe wybierając jedną z dwóch możliwych opcji

- 7) **akceptuję/emy instrukcję użytkownika miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf> zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,**

- 8) ⁴informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (należy podać nazwę Załącznika), stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (należy podać nazwę załącznika), i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane (wypełnić jeżeli dotyczy),
- 9) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (jeżeli dotyczy).

3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):*

nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)
..... zł netto
wartość bez kwoty podatku VAT
.....
stawka podatku od towarów i usług

*Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz cenowy – Załącznik nr 3 do SWZ;
- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 4 do SWZ;
- 3)
- 4)
- 5)

⁴Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

Załącznik nr 3 do SWZ / Załącznik nr 2 do umowy

Lp.	Rodzaj przesyłki/usługi	Waga przesyłki/kwota przekazu od-do (zł)	Szacunkowa ilość (sztuki)*	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Łączna cena netto (zł) (iloczyn 4x5)	Łączna cena brutto (zł) (iloczyn 4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. PRZESYŁKI W OBROTCIE KRAJOWYM								
I.1 Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna (list zwykły)								
1.	Format S	do 500 g	5580					
2.	Format M	do 1000 g	10					
3.	Format L	do 2000 g	1					
I.2 Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa (list zwykły priorytetowy)								
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
I.3 Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna (list polecony)								
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
I.4 Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa (list polecony priorytetowy)								
1.	Format S	do 500 g	1					
2.	Format M	do 1000 g	1					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
I.5 Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (list polecony za potwierdzeniem odbioru [ZPO])								
1.	Format S	do 500 g	8710					
2.	Format M	do 1000 g	210					
3.	Format L	do 2000 g	15					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	790					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
I.6 Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (list polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru [ZPO])								
1.	Format S	do 500 g	15					
2.	Format M	do 1000 g	10					
3.	Format L	do 2000 g	1					
4.	Format S - zwrot	do 500 g	1					
5.	Format M - zwrot	do 1000 g	1					
6.	Format L - zwrot	do 2000 g	1					
II. PACZKI POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM								
II.1 Paczka pocztowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)								
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1					
2.		ponad 1 kg do 2 kg	1					
3.		ponad 2 kg do 5 kg	1					
4.		ponad 5 kg do 10 kg	1					
5.		ponad 10 do 15 kg	1					
6.		ponad 15 do 20 kg	1					
II.2 Paczka pocztowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)								
1.	Gabaryt A	do 1 kg	1					
2.		ponad 1 kg do 2 kg	1					
3.		ponad 2 kg do 5 kg	1					
4.		ponad 5 kg do 10 kg	1					
5.		ponad 10 do 15 kg	1					
6.		ponad 15 do 20 kg	1					

II.3	Paczka pocztowa pobraniowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
	- (przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy)				
1.	Gabaryt A	do 0,5 kg	1		
2.		ponad 0,5 kg do 1 kg	1		
3.		ponad 1 kg do 2 kg	1		
4.		ponad 2 kg do 5 kg	1		
5.		ponad 5 kg do 10 kg	1		
6.		ponad 10 kg do 15 kg	1		
II.4	Paczka pocztowa pobraniowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
	- (przekazanie kwoty pobrania na rachunek bankowy)				
1.	Gabaryt A	do 0,5 kg	1		
2.		ponad 0,5 kg do 1 kg	1		
3.		ponad 1 kg do 2 kg	1		
4.		ponad 2 kg do 5 kg	1		
5.		ponad 5 kg do 10 kg	1		
6.		ponad 10 kg do 15 kg	1		
III.	PRZESYŁKI W OBROTCIE ZAGRANICZNYM				
III.1	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) ekonomiczna za potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
1.	w strefie - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	1		
2.		ponad 50 g do 100 g	1		
3.		ponad 100 g do 350 g	1		
4.		ponad 350 g do 500 g	1		
5.		ponad 500 g do 1000 g	1		
6.		ponad 1000 g do 2000 g	1		
III.2	Przesyłka listowa rejestrowana (polecona) priorytetowa za potwierdzeniem odbioru (ZPO)				
1.	w strefie - Europa łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem	do 50 g	1		
2.		ponad 50 g do 100 g	1		
3.		ponad 100 g do 350 g	1		
4.		ponad 350 g do 500 g	1		
5.		ponad 500 g do 1000 g	1		
6.		ponad 1000 g do 2000 g	1		
IV.	PRZEKAZY POCZTOWE W OBROTCIE KRAJOWYM				
IV.1	Przekazy pocztowe (przekazane do realizacji Wykonawcy za pośrednictwem sieci Internet)				
1.	Zakładana kwota łączna przekazów w 2023 r. - 154 362,40 zł	0,01	200,00	65	
2.		200,01	300,00	157	
3.		300,01	500,00	55	
4.		500,01	1 000,00	123	
5.		1000,01	2 000,00	1	
6.		2 000,01	3 000,00	1	
7.		3 000,01	4 000,00	1	
8.		4 000,01	5 000,00	1	
9.		5 000,01	6 000,00	1	
IV.2	Przekazy pocztowe - zwroty			20	
ŁĄCZNA CENA OFERTY (NETTO, BRUTTO)					

* Szacunkowa ilość przesyłek każdego rodzaju, została podana wyłącznie w celu obliczenia wartości oferty i nie jest wielkością zobowiązującą Zamawiającego.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
.....
- 3) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.- *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835)*.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7 SWZ, w zakresie pkt ³⁾ SWZ.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

¹⁾W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku

²⁾Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

³⁾**Wskazać numer warunku**, który spełnia wykonawca / wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia, tj. pkt 7.1.2. SWZ.

Umowa

Nr2022

zawarta w dniu..... pomiędzy:

Miastem Kutno, z siedzibą przy pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735, w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, będący odbiorcą usługi, z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10A, 99-300 Kutno, reprezentowany przez:

Panią Bożenę Budnik – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kutno,

zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym/ną przez:

.....
.....
zwanym/ną dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2022 r. poz. 896) w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, a także realizacji przekazów pieniężnych powierzonych za pośrednictwem sieci Internet oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe;
 - 2) paczki pocztowe.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.
4. Wykaz orientacyjnych ilości poszczególnych przesyłek stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy – *Formularz cenowy*.
5. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie, umożliwi/nie umożliwi Zamawiającemu bezpłatne/go elektroniczne/go monitorowanie/nia każdej przesyłki rejestrowanej za pośrednictwem Internetu i wskaże Zamawiającemu dedykowaną do tego celu platformę (stronę internetową)*.
6. W przypadku braku możliwości śledzenia na platformie internetowej konkretnej przesyłki Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę drogą e-mailową na adres Opiekuna Zamawiającego*.
7. Opiekun Zamawiającego zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia wyjaśnień i przyczyn sytuacji, o której mowa w ust. 6*.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z przedmiotem swojej działalności gospodarczej posiada wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia prac objętych niniejszą umową i zobowiązuje się do ich utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje wykwalifikowaną kadrą posiadającą wymagane uprawnienia i doświadczenie w realizowaniu zadania, o którym mowa w umowie, i zobowiązuje się do jej utrzymywania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia Zamawiającego i adresata oraz procedury reklamacyjne określają niżej wymienione akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896);
 - 2) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474);
 - 3) regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 3.
5. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 3 obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
6. Zmiana przepisów wskazanych w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw lub na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 3

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach realizacji niniejszej umowy czynności Opiekuna Zamawiającego (tj. reprezentowanie Wykonawcy przed Zamawiającym przy realizacji umowy, pomoc w realizacji w sytuacjach problemowych, udzielanie informacji o wysyłkach realizowanych w trakcie umowy, pomoc w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych nieujętych w *Formularzu cenowym*, dostarczanie cennika) będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, **w dniu podpisania umowy**, oświadczenia, które powinno zawierać w szczególności imię i nazwisko, telefon i adres e-mailowy pracownika wyznaczonego przez Wykonawcę jako Opiekuna Zamawiającego.
3. Wykonawca w terminie do 10 dni, licząc od dnia podpisania umowy, przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające sposób zatrudnienia wymaganej osoby, w szczególności oświadczenie Wykonawcy, że osoba wykonująca czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz oświadczenie zatrudnianego pracownika.

4. Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osoby, dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę pracownika wraz z zakresem obowiązków pracownika.
5. W przypadku zmiany osoby wyznaczonej jako Opiekuna Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania, w terminie 7 dni od momentu wystąpienia zmiany, oświadczenia określonego w ust. 2. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku nieprzedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 2-5, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł.
7. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 3 i 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% łącznej kwoty brutto wynikającej z postanowień § 5 ust. 1 umowy.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., przy czym pierwszym dniem świadczenia usług jest dzień 2 stycznia 2023 r.

§ 5

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Za maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy uważa się wartość: **zł netto**, **brutto** (słownie:) zgodną z ofertą złożoną przez Wykonawcę z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 i 3.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego miesiąca następującego **po miesiącu wykonania usługi** Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, płatną przelewem w terminie 21 dni od daty jej wystawienia Zamawiającemu z zastrzeżeniem § 5 ust. 3, 4 i 6.
3. Do dnia 22.12.2023 r. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług za pierwsze 20 dni miesiąca grudnia 2023 r., a za pozostałe dni miesiąca grudnia 2023 r. rozliczenie zostanie przedstawione do dnia 8 stycznia 2024 r.
4. W przypadku **przekazów pocztowych** Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy, usługę pocztową przekaz pocztowy, polegającą na doręczeniu (wypłacie) adresatowi w kraju określonej kwoty pieniężnej, zwaną w treści umowy przekazem, za **opłatą uiszczaną z góry**. Opłaty za usługi dodatkowe Zamawiający uiszczać będzie w taki sam sposób i w takiej samej formie, jak za nadanie przekazu pocztowego. Strony ustalają, że w przypadku zwrotu przekazu po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia lub wypłaty adresatowi kwoty zwracanych przekazów przekazywane będą **bez potrącenia opłaty za zwrot**, na rachunek bankowy Zamawiającego. Wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług za przekazy pocztowe.



5. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki i przekazy faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby/wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w *Formularzu cenowym* (Załącznik nr 2) z zastrzeżeniem § 6 ust. 4. Cena oferty określona w *Formularzu cenowym* zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w *Formularzu cenowym* podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnie obowiązującego cennika usług Wykonawcy. Przesyłki nieujęte w *Formularzu cenowym* winny być ujęte na odrębnej fakturze.
7. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane:
 - 1) ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy;
 - 2) ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia odrębnych faktur na każdy rodzaj realizowanych w miesiącu usług. Zamawiający ma prawo zażądać odrębnych faktur ze wskazaniem ilości i rodzaju przesyłek, jakie na danej fakturze mają być ujęte.
9. Określone w *Formularzu cenowym*, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są orientacyjne i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadcza, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień wpływu środków pieniężnych na konto Wykonawcy.
11. Ilekroć zapłata wynagrodzenia dotyczy zakresu prac realizowanych przez podwykonawców, warunkiem uregulowania faktury na rzecz Wykonawcy jest oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu zapłaty na ich rzecz**.
12. Faktury VAT powinny zawierać następujące określenia: **„Nabywca: Miasto Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735. Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10A, 99-300 Kutno”**.
13. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
14. Wykonawca oświadcza, że konto do rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy jest kontem firmowym, do którego prowadzony jest rachunek VAT.
15. W przypadku zmiany numeru konta firmowego Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty zmiany numeru konta, z jednoczesnym oświadczeniem, że zmieniony numeru konta jest kontem firmowym, do którego jest prowadzony rachunek VAT.
16. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających

z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

17. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy zamówieniach przeprowadzanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*.

§ 6

Dopuszczalne zmiany umowy

1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto wskazane w Formularzu cenowym nie zostaną zwiększone. W takim wypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego, natomiast nie wymaga to sporządzania aneksu do umowy. Ewentualna zmiana cen usług może spowodować zmianę maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wskazanej w § 5 ust. 1, co może zostać zmienione za zgodą obu stron w formie aneksu.
2. Strony dopuszczają zmianę maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania netto w przypadku nieprzewidywanych wcześniej zwiększonych potrzeb Zamawiającego na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w *Formularzu cenowym* nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w zakresie cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zatwierdzenia przez Prezesa Urzędu Komunikacji zmiany cen za powszechne usługi pocztowe lub w inny sposób przewidziany w ustawie *Prawo pocztowe*, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku gdy Wykonawca jest operatorem wyznaczonym.
4. Zamawiający wskazuje maksymalną wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczonej usługi za cały okres trwania umowy, która będzie wynosiła 110% wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
5. Zamawiający zastrzega prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku przekroczenia w toku realizacji zamówienia maksymalnego wynagrodzenia umownego, określonego w ust. 4.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień niniejszej umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie *Prawo pocztowe* - 5% maksymalnej wartości (netto) zobowiązania Zamawiającego, wskazanej w § 5 ust. 1;
 - 2) w przypadku braku możliwości śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet przez okres powyżej 12 godzin licząc od czasu przekazania jej Wykonawcy - 20% ceny jednostkowej brutto za daną przesyłkę rejestrowaną*;

- 3) w przypadku braku wyjaśnień Opiekuna Zamawiającego, o których mowa w § 1 ust. 7 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu powiadomienia Opiekuna Zamawiającego o zaistniałej sytuacji - 20% ceny jednostkowej brutto za daną przesyłkę rejestrowaną*.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, w sytuacjach, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości ustalonej w obowiązującej ustawie *Prawo pocztowe*, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sytuacjach określonych w tej ustawie.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy ustawowe odsetki za zwłokę.
6. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych*;
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje w sposób nienależyty obowiązki wynikające z niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczenia mu w tym celu 14-dniowego terminu;
 - 5) Wykonawca zaprzestał zatrudniania pracowników wskazanych w § 3 niniejszej umowy na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur - mimo dodatkowego wezwania - w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy następuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy - Opiekun Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1-2;
- 2) ze strony Zamawiającego -, tel.

§ 10

Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą powierzy/nie powierzy do wykonania części usług podwykonawcy/om,, za działanie których Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność**.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje zamówienie w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania dostaw/usług i wyznaczenia w tym celu odpowiedniego terminu**.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz *Kodeksu cywilnego*, a także ustawy *Prawo pocztowe*.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień umowy przewidujących jedynie konieczność pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*;
 - 2) Załącznik nr 2 - *Formularz cenowy*.

Wykonawca:

Zamawiający:

* Treść umowy zostanie dostosowana stosownie do treści oświadczenia Wykonawcy w przedmiocie monitorowania elektronicznego przesyłek rejestrowanych.

** W przypadku niepowierzenia przez Wykonawcę części usług podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie mają zastosowania.

akceptuję w całości
RADCA PRAWNY
Joanna Lubrzak
Wzrost 205

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Świadczenie usług pocztowych dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku

prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.
2.

oświadczam, że:

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

ID postępowania na miniPortalu

<p>ID (identyfikator) postępowania na miniPortalu:</p>	<p>.....</p>
---	--------------



