

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
o wartości
mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro

pod nazwą:

**Organizowanie i wykonywanie usług
opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie w 2023 roku**

Znak sprawy: MOPS.ZMA.2600.3.2022

ZATWIERDZAM SWZ WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

ZASTĘPCA DYREKTORA
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie

.....
(podpis i pieczęć)

09 LIS. 2022

Kutno, dnia

Handwritten signatures in blue ink.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Zamawiający: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie
- 1.2. Adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10a, 99-300 Kutno
- 1.3. Telefon: (24) 253 44 46, (24) 253 78 47 Faks: wew. 127
- 1.4. Strona internetowa: <http://bip.mops.kutno.pl/>
- 1.5. Adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl
- 1.6. Elektroniczna Skrzynka Podawcza Zamawiającego: /MOPSKUTNO/skrytka
- 1.7. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <http://bip.mops.kutno.pl/> (zakładka - Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł)
- 1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek, 7:30-15:30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1, z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia publicznego są usługi polegające na organizowaniu i wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do SWZ cz. I i cz. II i stanowią jednocześnie załączniki do projektowanych postanowień umów.
- 3.3. Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV):
 - 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej
 - 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych
 - 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
 - 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych
 - 85312100-0 Usługi opieki dziennej
 - 85312200-1 Dostarczanie zakupów do domu
- 3.4. Oferty częściowe:

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

 - 3.4.1. część I: organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku;
 - 3.4.2. część II: organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku.

Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia wskazane powyżej. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

3.5. Zamawiający nie wymaga:

- 1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej;
- 2) sprawdzenia innych, niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.6. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.1. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy; wymaganie dotyczy tylko części II zamówienia.

4.1. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia w zakresie części II 1 osobę na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy - koordynatora, który będzie wykonywał obowiązki związane z koordynacją usług, a w szczególności w zakresie:

- 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
- 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
- 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
- 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
- 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienioną osobę co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Sposób weryfikacji zatrudnienia ww. osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1. SWZ, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 3 ust. 11-14 i § 9 ust. 2 projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ cz. II.

5. PODWYKONAWSTWO

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

- 5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
5.3. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) dla części I: 01.01.2023 r.-31.12.2023 r.
- 2) dla części II: 01.01.2023 r.-31.12.2023 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

7.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Doświadczenie:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

a) dla części I zamówienia: Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;

b) dla części II zamówienia: wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia działalności zawodowej związanej ze świadczeniem usług opiekuńczych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał (wykonuje) należycie minimum 4 usługi, polegające na wykonywaniu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych, świadczonych w sposób ciągły, przez okres co najmniej 365 dni w ramach jednej wykonanej bądź wykonywanej umowy, przy czym wartość każdej usługi musi wynosić minimum 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto;

Potencjał kadrowy:

c) Wykonawca wykaże, że dysponuje potencjałem kadrowym w następującym zakresie:

- dla części I zamówienia: co najmniej 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług opiekuńczych w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy;
- dla części II zamówienia:
 - co najmniej 1 osobą (koordynatorem), która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w koordynowaniu usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, która będzie wykonywała obowiązki koordynatora zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
 - co najmniej 30 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług opiekuńczych w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia. Osoby te muszą posiadać kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, tj. w szczególności: ukończony kurs opiekuńki nad chorym i/lub ukończony kurs z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych i/lub ukończona szkoła medyczna i/lub szkoła średnia lub policealna o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym i/lub ukończone wyższe studia pielęgniarstwie, przy czym co najmniej 15 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Uwaga: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wykazując warunek udziału w postępowaniu, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga 2: Zamawiający uzna że wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, określony w pkt 7.1.4. lit. c tiret pierwsze SWZ dla cz. II zamówienia, w zakresie co najmniej 2-letniego doświadczenia zawodowego koordynatora w koordynowaniu usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, jeżeli

- a) wykonawca wykaże, iż łącznie liczone doświadczenie koordynatora, w zakresie koordynowania którymkolwiek z rodzajów usług wskazanych w ww. pkt SWZ, wynosi co najmniej 2 lata (przy czym mogą być to różne rodzaje usług ze wskazanych powyżej trzech rodzajów usług), z zastrzeżeniem, że
 - koordynowanie w tym samym czasie usługami na rzecz różnych podmiotów lub
 - koordynowanie w tym samym czasie co najmniej dwoma rodzajami usług dla tego samego podmiotu
 - nie zwiększa okresu doświadczenia zawodowego (nie dubluje okresu doświadczenia zawodowego), a tym samym zostanie potraktowane przez Zamawiającego jako jeden okres doświadczenia zawodowego koordynatora.

7.2. Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności,



jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania.

7.3. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9. SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.1. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

8.1.2. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 8.1.1. SWZ.

8.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

8.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.4. SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9. SWZ.

9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

9.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące dowód, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący podmiotowe środki dowodowe, stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.

9.1.1. W przypadku wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4 SWZ, przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.

9.2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):

9.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, zaświadczenia pracodawców lub zleceniodawców bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 6 do SWZ „Doświadczenie Wykonawcy”;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - w zakresie informacji określonych w Załączniku nr 11 do SWZ („Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”).

UWAGA: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- 9.2.2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
- Załącznik nr 8 do SWZ.
- 9.2.3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.2.4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich
- 9.2.5. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 9.2.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 9.3. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, spółka cywilna).
 - 9.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 9.3.2. W przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia,

b) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ.

- 9.3.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2.1. SWZ, składa odpowiednio wykonawca/wykonawcy, który/którzy wykazuje/ją spełnienie warunku, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt 9.2.2. SWZ składa każdy z nich osobno.
- 9.3.4. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 9.4. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.
- 9.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.4.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
- 9.4.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia,

kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 9.4.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 9.4.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.4.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 9.4.9. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.2.1. SWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.2.2. SWZ.

10. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. Informacje ogólne

- 10.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- b) ePUAP, dostępnego pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz
- c) poczty elektronicznej.

- 10.1.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.

- 10.1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia, w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

10.1.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

10.1.5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

10.1.6. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako Załącznik nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

10.1.7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

1) Ineza Kubiak – kierownik Działu Świadczeń Pomocy Społecznej w MOPS w Kutnie, sprawy merytoryczne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;

2) Agnieszka Jękot – kierownik Kompleksu Terapeutyczno-Integracyjnego w MOPS w Kutnie, sprawy merytoryczne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;

3) Michał Bielecki – kierownik Zespołu Metodyczno-Analitycznego w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl;

4) Marta Jatczak – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym w MOPS w Kutnie, sprawy formalno-prawne, adres poczty e-mail: sekretariat@mops.kutno.pl.

10.2. Składanie ofert

10.2.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu „Oferta Wykonawcy” wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.2.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

10.2.3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy.

- 10.2.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę, wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji. Wykonawca składa ofertę, przekazując Zamawiającemu plik zawierający ofertę, opatrzoną właściwym podpisem elektronicznym, który został złożony przed zaszyfrowaniem oferty.
- 10.2.5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, pod nazwą „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie winien ten plik zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
- 10.2.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 10.2.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
- 10.2.8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
- 10.3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).
- 10.3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, zawiadomień, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
- 1) dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal;
 - 2) poczty elektronicznej, email: sekretariat@mops.kutno.pl (preferowany sposób komunikacji).

Zamawiający przekazuje dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy”, na co wykonawca wyraża zgodę, wskazując ten adres w ofercie, i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty i oświadczenia przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu „Oferta Wykonawcy” zostały doręczone skutecznie, a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

10.3.2. W przypadku korzystania z rozwiązania wskazanego w pkt 10.3.1. ppkt 1 SWZ dokumenty elektroniczne, składane są przez wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

10.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych:

10.4.1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

10.4.2. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952 i 1005), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.4.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby):

- a) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument elektroniczny;
- b) jako dokument w postaci papierowej – wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
- b) w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

10.4.4. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty oraz wymagane pełnomocnictwo:



- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- b) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w lit. b, może dokonać notariusz lub:

- a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- c) w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

10.4.5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4.6. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10.5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Postanowienia punktu 10.2.5 SWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na każdą część zamówienia, wskazaną w pkt 3.4 SWZ.

- 11.2. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę na tę część zamówienia.
- 11.3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 11.4. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) Formularz „Oferta Wykonawcy” – Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ;
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.1. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 4) Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 5) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.4.8. SWZ (*jeżeli dotyczy*);
 - 6) Dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu wykonawcy, tj.:
 - a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca w formularzu „Oferta Wykonawcy” wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - b) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a;
 - 7) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
- 11.5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11.4. ppkt 6 lit b i ppkt 7 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie. Elektroniczne poświadczenie zgodności z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny), wykonawca składa uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):
- a) dokument w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;
 - b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES (w przypadku



pliku XadES należy dołączyć dwa pliki: plik z podpisem oraz plik podpisywany).

- 11.8. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zostały zawarte w pkt 10.2. SWZ.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

13.2. **Termin składania ofert: 17 listopada 2022 r. godz. 10:00.**

13.3. **Termin otwarcia ofert: 17 listopada 2022 r. godz. 11:00.**

- 13.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 13.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 13.2. SWZ.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 14.1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 16 grudnia 2022 r. włącznie.**

- 14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 14.2. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Łączne ceny poszczególnych ofert częściowych zostaną wyliczone przez wykonawcę na podstawie wypełnionych tabel w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ. W odpowiednich rubrykach tabel, dotyczących każdej z części zamówienia, wykonawca wypełnia kolejno: cenę jednostkową w zł za 1 godz. wykonywania usług, wartość w zł, wyliczaną jako iloczyn ceny za 1 godzinę wykonywania usług i szacunkowej łącznej liczby godzin usług.

- 15.2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, powinien w łącznej cenie ująć wszystkie koszty niezbędne

dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki.

- 15.3. Łączna cena określona w ofercie będzie stanowiła jedynie podstawę oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Wskazane w formularzu „Oferta Wykonawcy” szacunkowe łączne liczby godzin są wielkościami orientacyjnymi i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację zamówienia w tych ilościach.
- 15.4. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę na daną część zamówienia.
- 15.5. Wszystkie ceny zawarte w formularzu „Oferta Wykonawcy” winny być podane w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena brutto oferty winna być podana liczbowo i słownie.
- 15.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, a także wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.7. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i szacunkowej liczby godzin:

- jeżeli obliczona wartość nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz szacunkowej liczby godzin, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową oraz szacunkową liczbę godzin.

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

16.1.1. Kryteria i ich znaczenie dla części I:

1) cena (łączna cena oferty) – 60

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P1 – oznacza liczbę punktów obliczona dla oferty badanej;
C_{min} – oznacza najniższą łączną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
C – oznacza łączną cenę w ofercie badanej;
60 – oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.

- 2) liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia, które posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy – 40 punktów

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobami.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów.

W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie co najmniej 1 osobą z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych zdolną do wykonywania zamówienia: 0 punktów
b) dysponowanie co najmniej 2 osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych zdolnymi do wykonywania zamówienia: 20 punktów
c) dysponowanie co najmniej 3 osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych zdolnymi do wykonywania zamówienia: 40 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części I zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P – oznacza sumaryczną liczbę punktów;

P1 – oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

P2 – oznacza liczbę punktów za kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych” (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.1.1.1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: $P = P1 + P2$.
 - 16.1.1.2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
 - 16.1.1.3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
 - 16.1.1.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 - 16.1.1.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 16.1.2. Kryteria i ich znaczenie dla części II:

1) cena (łącznie cena oferty) – 60 punktów

Oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą łączną ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów (60 pkt), a pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu otrzymają punkty obliczone według wzoru:

$$P1 = (C_{\min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 - oznacza liczbę punktów obliczona dla oferty badanej;

C_{min} - oznacza najniższą łączną cenę spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C - oznacza łączną cenę w ofercie badanej;

60 - oznacza maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena”.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P1.

2) doświadczenie koordynatora – 40 punktów

Zamawiający w ramach wskazanego kryterium przyzna punkty na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu „Oferta Wykonawcy”. Wykonawca zobowiązany jest w formularzu „Oferta Wykonawcy” zaznaczyć właściwy kwadrat, stosownie do składanego oświadczenia w przedmiocie dysponowania osobą.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 punktów. W zakresie tego kryterium punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- a) dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi: 0 punktów;
- b) dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi: 20 punktów;
- c) dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi: 40 punktów.

Tak wyliczona punktacja będzie stanowiła komponent P2.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

- w obu kryteriach dotyczących części II zamówienia oferta może uzyskać łącznie max. 100 punktów, według wzoru:

$$P = P1 + P2$$

gdzie:

P - oznacza sumaryczną liczbę punktów;

P1 - oznacza liczbę punktów za kryterium „cena” (max. 60 punktów);

P2 - oznacza liczbę punktów za kryterium „doświadczenie koordynatora” (max. 40 punktów).

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najwyższą sumę punktów według wzoru: $P = P1 + P2$.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w tej części zamówienia ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa wyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

17. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

17.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

- 17.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 17.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 17.2. SWZ, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.4. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 17.4. pkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.mops.kutno.pl> (zakładka - Zamówienia publiczne/Zamówienia publiczne równe lub powyżej 130 tys. zł).

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ cz. I i/lub cz. II**. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu:
- dane niezbędne do wpisania w komparycji umowy,
 - dokumenty potwierdzające umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę wykonawców.
- 18.4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 18.3. SWZ, Zamawiający powiadomi wykonawcę odrębnym pismem.
- 18.5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 18.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie

do informacji publicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla części I i II zamówienia, zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 3% w stosunku do ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto oferty).
- 19.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego i wykonawcę, przed jej podpisaniem.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy o numerze Bank BNP Paribas S.A. Oddział w Kutnie ul. Podrzeczna 18 nr konta: 54 2030 0045 1110 0000 0164 6290.
- 19.6. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w oryginale.
- 19.7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.2. SWZ.
- 19.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.3. SWZ.
- 19.9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 19.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 20.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 4 do SWZ cz. I i cz. II.
- 20.2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę zawierającą postanowienia określone w załączonym do SWZ wzorze.

21. ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE NIE PRZEWIDUJE

- możliwości składania ofert wariantowych;
- wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
- wymagań wskazanych w art. 94 ustawy Pzp;
- zamówień wskazanych w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
- rozliczeń w walutach obcych;

- wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
- zawarcia umowy ramowej;
- wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

22. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie z siedzibą przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno;
2. inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie jest Pani Katarzyna Plewka-Gembalska, adres e-mail: iod@mops.kutno.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”; w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem

- przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
12. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp.
- 23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
- 23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 23.4. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

- 23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 23.6. Terminy wnoszenia odwołań:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 - 4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
 - b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 23.7. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego



- posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.
- 13) Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

24. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ SWZ SĄ:

- 1. Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia cz. I i cz. II;
- 2. Załącznik nr 2: Formularz „Oferta Wykonawcy”;
- 3. Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp;
- 4. Załącznik nr 4: Projektowane postanowienia umowy cz. I i cz. II;
- 5. Załącznik nr 5: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
- 6. Załącznik nr 6: Doświadczenie Wykonawcy;
- 7. Załącznik nr 7: Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 8. Załącznik nr 8: Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
- 9. Załącznik nr 9: Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10. Załącznik nr 10: ID postępowania;
- 11. Załącznik nr 11: Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik Nr 1 do SWZ cz. I/Załącznik nr 1 do umowy cz. I

1. **Przedmiot zamówienia:** przedmiotem zamówienia jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 r.
W okresie realizacji przedmiotu zamówienia szacunkowa łączna liczba godzin usług wynosi 400.
2. **Odbiorcy, termin i miejsce realizacji usług:**
 - 1) usługi, na podstawie art. 53 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.), skierowane są do:
 - a) osób niepełnosprawnych, w szczególności osób niepełnosprawnych fizycznie lub osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - b) osób w podeszłym wieku lub przewlekle chorych.
 - 2) przewidywana liczba osób, w stosunku do których planowane są usługi – grupa do 17 osób;
 - 3) osoby objęte usługami są mieszkańcami mieszkań chronionych wspieranych mieszczących się w siedzibie Kompleksu Terapeutyczno-Integracyjnego przy MOPS w Kutnie – ul. Wyszyńskiego 11 B i C, 99-300 Kutno;
 - 4) termin realizacji usług: 01.01.2023 r.-31.12.2023 r.
3. **Zakres usług i sposób realizacji:**
 - 1) w mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości;
 - 2) minimalny standard usług świadczonych w mieszkaniu chronionym wspieranym wynika z przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822) i w ramach niniejszego zamówienia obejmuje wykonywanie czynności niezbędnych w życiu codziennym dotyczących:
 - a) przemieszczania się,
 - b) utrzymania higieny osobistej;
 - c) ubierania się;
 - 3) usługi będą świadczone w wymiarze 3 godzin (1 godz.=60 min.) dziennie podczas dyżuru pełnionego przez 1 osobę w każdą sobotę, niedzielę oraz w dni ustawowo wolne od pracy z zastrzeżeniem pkt 4-5;
 - 4) do czasu świadczenia usług należy zaliczyć jedynie rzeczywisty czas ich wykonywania, tj. bez czynności przygotowawczych oraz czasu niezbędnego na dotarcie do miejsca realizacji usług;
 - 5) usługi będą świadczone w godzinach między 8.30 a 12.30 na podstawie miesięcznych harmonogramów ustalanych wspólnie przez Zamawiającego oraz Wykonawcę;
 - 6) do realizacji zamówienia Wykonawca wyznaczy co najmniej 3 osoby, które otrzymają od Zamawiającego klucze do budynku;
 - 7) w razie konieczności, w sytuacjach zagrażających życiu, zdrowiu, bezpieczeństwu mieszkańców mieszkań chronionych, osoba

- świadcząca usługi jest zobowiązana do udzielenia pierwszej pomocy oraz wezwania służb porządkowych i/lub medycznych;
- 8) osoba świadcząca usługi jest zobowiązana do zgłaszania kierownikowi Kompleksu Terapeutyczno-Integracyjnego wszelkich problemów związanych z realizacją usług;
 - 9) w celu potwierdzenia faktycznej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, osoby, o których mowa w pkt 6, zobowiązane są do prowadzenia „Karty realizacji usług opiekuńczych”, tj. zestawienia zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do umowy. Zestawienie będzie ponadto podstawą do realizacji płatności za dany miesiąc realizacji usług;
 - 10) osoba świadcząca usługi nie może wprowadzać do mieszkań chronionych osób nieupoważnionych, np. własnych dzieci i innych członków rodziny, znajomych itp.;
 - 11) obowiązkiem osoby podczas wykonywania usług jest kierowanie się zasadą dobra wszystkich mieszkańców mieszkań chronionych w Kompleksie Terapeutyczno-Integracyjnym.

4. Wymagania dotyczące osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

- 1) stan zdrowia pozwalający na świadczenie usług wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia;
- 2) ukończone szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
- 3) co najmniej jedna z osób wyznaczonych musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Załącznik Nr 1 do SWZ cz. II /Załącznik nr 1 do umowy cz. II

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Zadanie polega na organizowaniu i wykonywaniu usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno, na podstawie art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, zgodnie z liczbą godzin, okresem, miejscem wykonywania usług i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania podopiecznych MOPS w Kutnie, np. dowiezienie podopiecznego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej.
2. Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych będzie realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy i święta; pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd do mieszkania świadczeniobiorcy.
3. Liczba godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie realizacji zadania. Szacunkowa miesięczna liczba godzin wynosi 3 528, tj. 42 336 godzin rocznie. Liczba godzin jest zmienna - różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od wyżej podanej wielkości. Liczba godzin zleconych Wykonawcy w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 30 452.
4. Zakres świadczonych usług opiekuńczych jest uzależniony od m.in. stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmować będzie w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (maksymalnie 2 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym w toalecie oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń;

- 3) zaleconą przez lekarza pielęgnacją, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojściu do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzystwo na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.
5. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
6. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
7. Osoby skierowane do realizacji usług należy zobowiązać do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zleceniodawcę lub podopiecznego;
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.
8. Wykonawca zobowiązany będzie zapoznać osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami opisanymi wyżej. Osoby te przed przystąpieniem do wykonywania usług potwierdzają fakt zapoznania się z obowiązującymi zasadami w formie oświadczenia złożonego na piśmie, które powinien przechowywać Wykonawca. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. oświadczenie do wglądu Zamawiającemu.
9. Wykonawca przed dniem zawarcia umowy przekaze Zamawiającemu listę osób świadczących usługi opiekuńcze. Usługi muszą być świadczone przez osoby wskazane przez Wykonawcę w tej liście; o zatrudnieniu osoby spoza listy Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania usługi:
 - 1) w sytuacji kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może ich wykonać w określonych w decyzji terminach, np. z powodu choroby, urlopu, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdorazowo zastępstwo i powiadomić o tym Zamawiającego;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa jest wykonywana nienależycie przez osobę świadczącą usługę, zmiana może nastąpić na wniosek Zamawiającego.
10. Wymaga się wyznaczenia koordynatora w zakresie:
 - 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
 - 2) wprowadzania osoby świadczącej usługę po raz pierwszy w środowisko;
 - 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
 - 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
 - 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.

- 11.** Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon na terenie miasta Kutna, które będzie czynne w dni robocze w godzinach 7.30-15.30, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem.
- 12.** Wykonawca powinien dysponować co najmniej 30 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi dobry stan zdrowia oraz kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności takimi jak świadectwa ukończenia kursu opieunki nad chorym, kursu z zakresu pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych lub dyplom szkoły medycznej, szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym lub wyższych studiów pielęgniarstwach. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 15 osób z ww. 30 osób posiadało doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy, potwierdzone stosownymi dokumentami potwierdzającymi wykonywanie przez nie takich usług. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniono na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy 1 osobę (koordynator) posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.
- 13.** Zlecenie realizacji usług opiekuńczych będzie przekazywane przez MOPS w Kutnie poprzez przekazanie upoważnionemu pracownikowi - koordynatorowi Wykonawcy kopii decyzji administracyjnej, która określać będzie miejsce i termin wykonywania usług, wymiar godzin, zakres usług i odpłatność klienta. Za datę rozpoczęcia i zakończenia świadczenia usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
- 14.** Decyzje przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych będą do odbioru w siedzibie MOPS w Kutnie przy ul. Warszawskie Przedmieście 10a. Liczba godzin zrealizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
- 15.** Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1)** podjąć czynności związane z wykonywaniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, i uzgodnić z podopiecznymi, w jakich godzinach usługa będzie świadczona;
 - 2)** informować MOPS w Kutnie o rozpoczęciu wykonywania usług, podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie - podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje;
 - 3)** zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki, płyny dezynfekcyjne itp.);
 - 4)** informować niezwłocznie na piśmie MOPS w Kutnie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania oraz o powodach nieregulowania w terminie należnych odpłatności;
 - 5)** zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe



pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru;

- 6) informować pisemnie MOPS w Kutnie o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu 3 dni roboczych;
 - 7) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności karty realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc.
- 16.** Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi, wg stawki określonej przez Zamawiającego i w liczbie godzin nie większej niż określone w decyzji administracyjnej, wg następujących zasad:
- 1) przekazywać rozliczenia wykonania usług za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w formie faktury (rachunku) wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 6 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych następujących po 15 dniu każdego miesiąca;
- za cały miesiąc grudzień 2023 r. rozliczenie wraz z wpłatą zostanie złożone do 28 grudnia 2023 r. Rzeczywiste wykonanie godzin za miesiąc grudzień 2023 r. zostanie przedstawione do dnia 4 stycznia 2024 r. i rozliczone ewentualną korektą rachunku/faktury.
 - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez świadczeniobiorcę Wykonawca pobierze z góry od świadczeniobiorców kwoty odpłatności w terminie od dnia 25 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług; Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym pobrał opłatę od świadczeniobiorcy;
 - 3) za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca wystawi każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowanie na drukach KP;
 - 4) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kwot odpłatności, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 17.** Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy - w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
- 18.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie jakości świadczonych usług, personelu (np. kwalifikacje, doświadczenie), pobierania odpłatności.
- 19.** W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
- 20.** Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kutnie a Wykonawcą.
- 21.** W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku oferty wspólnej¹:

.....
.....

NIP REGON KRS/CEIDG¹

Adres:¹

Rodzaj Wykonawcy (właściwie zaznaczyć):¹

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj

Dane do kontaktu:²

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail:

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej Wykonawcy znajdującej się na platformie ePUAP:

.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kutnie
ul. Warszawskie Przedmieście 10a
99-300 Kutno**

Odpowiadając na ogłoszenie w sprawie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest

**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych
w miejscu zamieszkania podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”**

¹ w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

² w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

**Część nr 1 -
„Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz
mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych
przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”**

a) oferuję/emy

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

..... **PLN**, słownie złotych

.....
.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część I	Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku	zwolniony	400

b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia³:

- co najmniej 1 (jedną) osobą z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych;
- co najmniej 2 (dwie) osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych;
- co najmniej 3 (trzech) osobami z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy w wykonywaniu usług opiekuńczych.

³ wybrać właściwe, tj. jedną opcję

Część 2:
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie
 Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego
 Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”**

a) oferuję/emy

wykonanie usług objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia, za łączną cenę:

..... **PLN**, słownie złotych

.....

wynikającą z wypełnionego formularza cenowego, zawartego poniżej.

Nr części	Rodzaj usługi	Stawka podatku VAT w [%]	Cena jednostkowa (zł) za 1 godz. wykonywania usług	Szacunkowa łączna liczba godzin usług	Wartość (zł) (4x5)
1	2	3	4	5	6
Część II	Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku	zwolniony	42 336

b) Oświadczam/y, że dysponuję/emy przy wykonywaniu zamówienia³:

- dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi;
- dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi;
- dysponowanie osobą posiadającą co najmniej 6-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi.

³ wybrać właściwe, tj. jedną opcję

1. Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz z wyjaśnieniami do specyfikacji i jej modyfikacjami (*jeżeli takie miały miejsce*) i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
- 2) zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 4) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 5) zamierzamy powierzyć podwykonawcy(om) wykonanie następujących części zamówienia (*wypełnić jeżeli dotyczy*):

część 1 zamówienia

.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

część 2 zamówienia

.....
nazwa podwykonawcy, jeśli jest już znany:

- 6) **akceptuję/emy instrukcję użytkownika miniportalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePU-AP.pdf> zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu,**
- 7) ⁴ informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym Załączniku (*należy podać nazwę Załącznika*) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w Załączniku do oferty (*należy podać nazwę załącznika*) i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. (*wypełnić jeżeli dotyczy*).
- 8) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 oraz/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dotyczy*).

2. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, informuję/jemy, że wybór oferty:

nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

.....
nazwa towaru/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

..... zł netto
wartość bez kwoty podatku VAT

.....
stawka podatku od towarów i usług

* Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku. **Należy zaznaczyć właściwe poprzez znak X. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

4. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 3 do SWZ
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

⁴ Wykonawca, który zastrzega w formularzu oferty, iż załączone do składanej oferty informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione, **jest zobowiązany do dołączenia do składanej oferty uzasadnienia powodów** oraz podstaw takiego zastrzeżenia.

Oświadczenie wykonawcy¹⁾

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”).

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”, oświadczam co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) ²⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:*
.....
.....

- 3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7. SWZ, w zakresie pkt: ³⁾
..... SWZ w części I zamówienia,
..... SWZ w części II zamówienia

- 2) ⁴⁾ Oświadczam, że w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7. SWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
..... w zakresie pkt SWZ dla części I zamówienia,

..... w zakresie pkt SWZ dla części II zamówienia.

(Wskazać podmiot i określić pkt SWZ, w którym ujęto warunek spełniany przez podmiot udostępniający zasoby.)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

IV. INNE INFORMACJE:

.....
.....

- 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy **na osobnym druku**.
- 2) Wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia.
- 3) Wskazać - spośród warunków określonych w pkt 7.1.1.-7.1.4. SWZ - numer warunku, który spełnia wykonawca/wykonawca wspólnie ubiegający o się o udzielenie zamówienia dla części I zamówienia i/lub dla części II zamówienia; wypełnić dla części, na którą/re wykonawca składa ofertę;
- 4) Wypełnić w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Umowa

Nr MOPS.KTI.SMCh.4222.1.2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:

Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735, w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 a, 99-300 Kutno, reprezentowany przez Dyrektora - Panią Bożenę Budnik, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno, zwany dalej „Zamawiającym”

a

zwany dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

Podstawa zawarcia

Zamawiający, działając na mocy art. 53 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268 z późn. zm.) i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art.359 pkt 2 w zw. z art.275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2022 r.poz.1710), zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 r.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców mieszkań chronionych wspieranych prowadzonych przez Kompleks Terapeutyczno-Integracyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 r.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1, który wraz z Załącznikiem Nr 2, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Okres obowiązywania umowy

Niniejszą umowę zawarto na czas określony obejmujący okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

§ 4

Warunki realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia co najmniej 3 osoby, których stan zdrowia pozwala na świadczenie usług wynikających ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, określonego w Załączniku Nr 1 do umowy, oraz posiadające ukończone szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy, przy czym co najmniej 1 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej 36 miesięcy. Wykonawca zobowiązuje się, że wyznaczy do wykonywania zamówienia ... osobę/osoby/osób posiadającą/ce/cych doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez co najmniej 36 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca winien posiadać stosowne dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków, określonych w ust. 1, i zobowiązany jest przedstawić te dokumenty w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub od zmiany osoby wykonującej usługę.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu przedmiotu zamówienia z zasadami wykonywania usługi.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie dotyczącej osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana osoby świadczącej usługę nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez tę osobę.
7. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w szczególności za szkody wyrządzone mieszkańcom lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
8. Wykonawca powierza/nie powierza wykonania części zamówienia podwykonawcy, za którego działanie i zaniechanie działania ponosi pełną odpowiedzialność. O fakcie powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy – kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji o Zamawiającym oraz mieszkańcach mieszkań chronionych w Kompleksie Terapeutyczno-Integracyjnym, które powziął w związku z wykonywaniem umowy, z wyjątkiem przypadków określonych przepisami prawa.
2. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych strony zawierają odrębną umowę.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Strony ustalają, że cena za 1 godzinę wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, wynosi **złotych** (słownie: złotych) w tym podatek VAT zwolniony.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi **zł** (słownie: złotych).
3. Strony ustalają, że cena świadczonych usług w okresie objętym niniejszą umową nie ulegnie zmianie z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku zmiany stawki VAT na skutek zmiany odpowiednich przepisów prawa o VAT w zakresie usług objętych przedmiotem umowy strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w zakresie stawki VAT w drodze aneksu.
5. Wynagrodzenie będzie płatne w okresach miesięcznych, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W celu potwierdzenia faktycznej liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu, osoby, o których mowa w § 4 ust. 1, zobowiązane są do prowadzenia „Karty realizacji usług opiekuńczych”, tj. zestawienia zgodnie z wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do umowy. Zestawienie będzie podstawą do dokonania płatności za dany miesiąc realizacji usług.

§ 7

Kontrola

1. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo kontrolować czy usługi określone w § 2 umowy są wykonywane właściwie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
4. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
5. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać za wypowiedzeniem.
7. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% w stosunku do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w § 6 ust. 2, tj. zł (słownie:.....) na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie
3. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. O konieczności zajęcia zabezpieczenia decyduje Zamawiający po uprzednim stwierdzeniu nienależytego wykonania usług poprzez kontrolę ich jakości w środowiskach podopiecznych.

5. Powstałą nieprawidłowość stwierdza się protokolarnie, jeden egzemplarz protokołu zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu polis, o których mowa w § 4 ust. 9 w stosunku do wskazanych tam terminów w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 2 000,00 zł.
 - 3) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawiniony przez Wykonawcę stwierdzony w protokole, o którym mowa w § 7 ust 4 umowy w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek.
 - 4) za nieprzedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy - 100 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy dokument.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, której mogą dochodzić, strony wynosi 30% wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 - Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym wypowiedzeniem dokonanym w formie pisemnej ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a także odpowiednie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

* W przypadku udzielenia zamówienia na jedną część lub w przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy postanowienia niniejszej umowy zostaną odpowiednio zmodyfikowane




RADCA PRAWNY
Joanna Zubrzak
Wz/P/205

Załącznik Nr 2

do Umowy Nr
z dnia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie
ul. Warszawskie Przedmieście 10a
99-300 Kutno

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(nr tel.)

KARTA REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

za miesiąc 2023 r.

Potwierdzenie faktycznej liczby godzin usług opiekuńczych zrealizowanych na podstawie Umowy Nr z dnia zawartej pomiędzy Miastem Kutno, w imieniu którego działa Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie a.....

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Rodzaj wykonywanych prac	Czytelny podpis osoby, na której rzecz świadczono usługę	Razem liczba godzin w danym dniu realizacji
Razem liczba godzin w miesiącu					

.....
(data i czytelny podpis osoby świadczącej usługi)

.....
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(data, podpis i pieczęć przedstawiciela Zamawiającego)

Umowa
Nr MOPS.DŚ.4222.1.2022

zawarta w dniu 2022 r. pomiędzy:
Miastem Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP 775-00-24-735,
w imieniu którego działa:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10a,
99-300 Kutno, reprezentowany przez Dyrektora – Panią Bożenę Budnik, działającą
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Kutno,
zwany dalej „Zamawiającym”
a
.....
zwany dalej „Wykonawcą”
o treści następującej:

§ 1
PODSTAWA ZAWARCIA

Zamawiający, działając na mocy art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) i na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty zgodnie z art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych, (dalej PZP), zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania klienta, tj. na terenie Miasta Kutno.

§ 2
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku, zgodnie z liczbą godzin, okresem, miejscem wykonywania usług i zakresem ustalonym w decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie. W sporadycznych, szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone poza miejscem zamieszkania podopiecznych MOPS w Kutnie, np. dowieszenie podopiecznego do placówki medycznej, domu pomocy społecznej.
2. Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych będzie realizowane w dni robocze, w szczególnie uzasadnionych przypadkach usługi mogą być świadczone w dni wolne od pracy i święta; pod pojęciem liczby godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych, tzn. bez czasu potrzebnego na dojazd lub dojazd do mieszkania świadczeniobiorcy. Przez godzinę usług strony rozumieją 60 minut. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.**
3. Liczba godzin świadczonych usług uzależniona będzie od rodzaju usług, liczby podopiecznych i ich potrzeb i zmieniać się będzie w okresie realizacji zadania.

Szacunkowa miesięczna liczba godzin wynosi 3 528, tj. 42 336 godzin rocznie. Ilość godzin jest zmienna - różni się w poszczególnych miesiącach, może być mniejsza lub większa od wyżej podanej wielkości.

Liczba godzin zleconych Wykonawcy w całym okresie realizacji umowy będzie nie mniejsza niż 30 452.

4. Zakres świadczonych usług opiekuńczych jest uzależniony od m.in. stanu zdrowia podopiecznego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmować będzie w szczególności:
- 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w szczególności pomoc w samoobsłudze, pomoc w ubieraniu się, dokonywanie zakupów, przygotowywanie posiłków, przynoszenie gotowych posiłków z baru lub stołówki, karmienie, przynoszenie węgla i palenie w piecu, pranie bielizny osobistej, odzieży i bielizny pościelowej, odnoszenie rzeczy do prania do punktów pralniczych i ich odbiór, utrzymywanie w czystości pomieszczeń osoby objętej pomocą (w tym sprzątanie po wykonywanych pracach domowych), mycie okien u osób samotnych (maksymalnie 2 razy w roku), wzywanie lekarza w sytuacjach wymagających jego interwencji, zamawianie wizyt lekarskich, realizację recept, załatwianie niezbędnych spraw urzędowych, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zaspokajania codziennych potrzeb życiowych;
 - 2) opiekę higieniczną, obejmującą zapewnienie higieny osobistej i higieny pomieszczeń w szczególności pomoc w wykonywaniu czynności higieny osobistej (w tym w toalecie oraz myciu głowy), pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (zmiana pieluch), dbanie o higienę paznokci, zmiana pozycji ciała osoby mającej trudności z poruszaniem się bądź nieporuszającej się, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia higieny osobistej i higieny pomieszczeń;
 - 3) zaleconą przez lekarza pielęgnację, w szczególności dbanie o toaletę przeciwoleżynową, podawanie leków, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do prowadzenia prawidłowej pielęgnacji, w razie potrzeby wykonywanie wszelkich czynności mających na celu ochronę zdrowia bądź ratowanie życia;
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem, obejmujące pomoc w komunikowaniu się z innymi osobami oraz pomoc w poruszaniu się, w szczególności pomoc w dojeździe do lekarzy, na zabiegi itp. oraz w powrocie do domu. Towarzystwo na spacerach, pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i otoczeniem, czytanie prasy i książek, pisanie listów, wykonywanie wszelkich innych czynności niezbędnych do zapewnienia kontaktów z otoczeniem.

§ 3

WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

1. Wykonawca zobowiązuje się dysponować co najmniej 30 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi dobry stan zdrowia oraz kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami, w szczególności takimi jak świadectwa ukończenia kursu opiekuńczego nad chorym, kursu z zakresu i pielęgnacji osób starszych, chorych i niepełnosprawnych lub dyplom szkoły medycznej, szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarstwie lub pokrewnym lub wyższych studiów pielęgniarstwie, przy czym co najmniej 15 z tych osób musi posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych przez okres co najmniej

- 36 miesięcy, potwierdzone dokumentami dotyczącymi wykonywania tych usług przez wyżej wymienione osoby. Wykonawca zobowiązuje się, że wyznaczy do wykonywania zamówienia osób posiadających co najmniej 36 miesięcy doświadczenia w wykonywaniu usług opiekuńczych, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, listę osób oraz kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1.
 3. Zatrudnienie osoby spoza listy, o której mowa w ust. 2, wymagać będzie złożenia Zamawiającemu przed wykonaniem usługi, kopii dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie (w zakresie osób z doświadczeniem co najmniej 36 miesięcy).
 4. O rozwiązaniu umowy z osobą, o której mowa w ust. 1 i 3 umowy - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.
 5. W sytuacji, gdy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnego świadczeniobiorcy nie może ich wykonywać w terminach określonych w decyzji administracyjnej (urlop, choroba itp.), Wykonawca niezwłocznie zapewnia zastępstwo i informuje o tym Zamawiającego.
 6. Zmiana osoby świadczącej usługi nastąpić może także na wniosek Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania usługi przez tę osobę.
 7. Osoby świadczące usługi zobowiązane będą do legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
 8. Osoby świadczące usługi opiekuńcze nie mogą pozostawać w bliskim związku z podopiecznym, a w szczególności nie mogą być członkami najbliższej rodziny, osobami pozostającymi w konkubinacie, ani innymi osobami zamieszkującymi z osobą korzystającą z usług opiekuńczych.
 9. Wykonawca zapozna osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z zasadami wykonywania usług oraz zobowiąże do:
 - 1) zachowania tajemnicy służbowej co do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie i po zakończeniu wykonywania usług, przekazanych przez Wykonawcę, Zleceniodawcę lub podopiecznego;
 - 2) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych, m.in. własnej rodziny, dzieci.
 10. Na okoliczności wskazane w ust. 8 osoby świadczące usługi złożą stosowne pisemne oświadczenia, które przechowywać będzie Wykonawca i udostępnić do wglądu na wniosek Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia 1 osobę (koordynatora), na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadającą co najmniej-letnie doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi (zgodnie ze złożoną ofertą), która będzie wykonywała obowiązki związane z koordynacją usług, a w szczególności w zakresie:
 - 1) niezwłocznego obejmowania usługami nowych środowisk;
 - 2) wprowadzania osoby świadczącej usługi po raz pierwszy w środowisko;
 - 3) przekazywania w formie pisemnej informacji o istotnych zmianach stanu zdrowia podopiecznych powodujących konieczność zmiany zakresu usług;
 - 4) niezwłocznego informowania o śmierci podopiecznego;
 - 5) przyjmowania skarg i wniosków dotyczących świadczonych usług.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić osobę, o której mowa w ust. 11, przez cały okres realizacji zamówienia.

- 13.** Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dowody zatrudnienia osoby wymienionej w ust. 11 i 12, tj. oświadczenie o zatrudnieniu osoby na podstawie umowy o pracę, oświadczenie zatrudnionego pracownika, zakres obowiązków pracownika oraz dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w koordynowaniu usługami opiekuńczymi lub usługami asystencji osobistej lub specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, w szczególności: umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, świadectwo pracy, referencje od pracodawcy, z wyjątkiem oświadczenia wykonawcy lub samej tej osoby.
- 14.** W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą zatrudnioną Wykonawca zobowiązany będzie wykazać zatrudnienie na to miejsce innej osoby i dostarczyć Zamawiającemu stosowne dowody zatrudnienia w ciągu 2 dni roboczych.
- 15.** Do kontaktu z klientami i Zamawiającym Wykonawca wskaże biuro, wyposażone w telefon na terenie miasta Kutna, które będzie czynne w dni powszednie w godzinach 7.30-15.30, poza godzinami pracy biura Wykonawca zapewni stały kontakt telefoniczny z koordynatorem.
- 16.** Zlecenie realizacji usług opiekuńczych będzie przekazywane przez MOPS w Kutnie poprzez przekazanie upoważnionemu pracownikowi - koordynatorowi Wykonawcy kopii decyzji administracyjnej, która określać będzie miejsce i termin wykonywania usług, wymiar godzin, zakres usług i odpłatność klienta. Za datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług opiekuńczych na rzecz klienta uważa się datę określoną w decyzji administracyjnej.
- 17.** Decyzje przyznające pomoc w formie usług opiekuńczych będą do odbioru w siedzibie MOPS w Kutnie przy ul. Warszawskie Przedmieście 10 a. Liczba godzin zrealizowanych nie może przekroczyć liczby godzin zleconych do realizacji.
- 18.** Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1)** podjąć czynności związane z wykonywaniem usług w ciągu 24 godzin od chwili zawiadomienia o potrzebie ich zapewnienia, a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia i uzgodnić z podopiecznymi, w jakich godzinach usługa będzie świadczona;
 - 2)** informować MOPS w Kutnie o rozpoczęciu wykonywania usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku. W przypadku zmiany osoby świadczącej usługi należy poinformować niezwłocznie pisemnie - podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadane kwalifikacje;
 - 3)** zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, maseczki, płyny dezynfekcyjne itp.);
 - 4)** informować niezwłocznie na piśmie MOPS w Kutnie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki, np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonywania, oraz o powodach nieregulowania w terminie należnych odpłatności;
 - 5)** zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak odniesienie poważnych obrażeń, nagłe pogorszenie stanu zdrowia, zatrucie pokarmowe, zniszczenie lokalu w wyniku wandalizmu lub pożaru;

- 6) informować pisemnie MOPS w Kutnie o niemożności realizacji usług oraz o jej przyczynach nie później niż w ciągu 3 dni roboczych;
 - 7) prowadzić odpowiednią dokumentację świadczonych usług opiekuńczych, w szczególności karty realizacji usług opiekuńczych za dany miesiąc wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć ww. dokumentację do wglądu Zamawiającego.
- 19.** Wykonawca zobowiązany jest pobierać odpłatności należne od osób, którym świadczone są usługi wg stawki określonej przez Zamawiającego i w liczbie godzin nie większej niż określone w decyzji administracyjnej, wg następujących zasad:
- 1) przekazywać rozliczenia wykonania usług za dany miesiąc do 5 dnia następnego miesiąca, w formie faktury (rachunku) wraz z kompletem dokumentów, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych następujących po 15 dniu każdego miesiąca,
- za cały miesiąc grudzień 2023 r. rozliczenie wraz z wpłatą zostanie złożone do 28 grudnia 2023 r. Rzeczywiste wykonanie godzin za miesiąc grudzień 2023 r. zostanie przedstawione do dnia 4 stycznia 2024 r. i rozliczone ewentualną korektą rachunku/faktury.
 - 2) w przypadku wyrażenia zgody przez świadczeniobiorcę Wykonawca pobierze z góry od świadczeniobiorców kwoty odpłatności w terminie od dnia 25 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego realizację usług; Wykonawca zobowiązany jest wpłacać łączną kwotę odpłatności pobranej od świadczeniobiorców, na konto Zamawiającego, w terminie 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca, następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym pobrał opłatę od świadczeniobiorcy;
 - 3) za pobraną kwotę odpłatności Wykonawca wystawi każdemu ze świadczeniobiorców pokwitowanie na drukach KP;
 - 4) w przypadku nieprzekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę kwot odpłatności, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, w terminach tam wskazanych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za właściwe i terminowe rozliczenie kwot pobranych od osób objętych usługami opiekuńczymi.
- 20.** Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy - w szczególności za szkody wyrządzone podopiecznym lub osobom trzecim, w związku z wykonywaniem usług.
- 21.** Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Ubezpieczenie powinno obejmować cały okres od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy do dnia jej ustania. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia OC przez cały okres wykonywania umowy i do przedłożenia jej Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia umowy, a w przypadku zakończenia okresu ubezpieczenia w czasie trwania umowy - kolejnej polisy w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu poprzedniej polisy (polisa w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł).
- 22.** Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie:

- 1) jakości świadczonych usług;
 - 2) osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu usług, na okoliczność spełniania określonych umową wymogów;
 - 3) pobierania odpłatności.
23. Wykonawca zobowiązuje się do poddania kontroli Zamawiającego w zakresie zgodności realizacji przedmiotu zamówienia z postanowieniami niniejszej umowy. Kontrola może być przeprowadzana w miejscu zamieszkania podopiecznego.
 24. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących wykonywania umowy.
 25. Z przeprowadzonej kontroli Zamawiający sporządza pisemny protokół w dwóch egzemplarzach.
 26. W przypadku zastrzeżeń do treści protokołu Wykonawca ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu. Wyjaśnienia składane są Zamawiającemu na piśmie.
 27. Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień. Jeżeli wyjaśnienia Wykonawcy będą budzić wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin do usunięcia uchybień, a po bezskutecznym upływie tego terminu umowę rozwiązać za wypowiedzeniem.
 28. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji świadczonych usług Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie je usunąć, jednak nie później niż wymaga tego Zamawiający.
 29. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości, których nie można usunąć Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych.
 30. W zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 5

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że cena za jedną godzinę usług będzie wynosić **złotych** (słownie:.....), w tym VAT „zwolniony”.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi **złotych** (słownie:

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest jeden miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane w okresach miesięcznych jako iloczyn ceny godziny usługi oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za usługę ustalone wynagrodzenie,

przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT wraz z niżej wymienionymi dokumentami do siedziby Zamawiającego, po zweryfikowaniu przez Zamawiającego, przedłożonego przez Wykonawcę, kompletu dokumentów, tj.:

- 1) wykaz imienny osób korzystających z usług opiekuńczych, który ustaliły strony, zawierający w szczególności: wyszczególnienie liczby godzin odpłatnych i nieodpłatnych oraz zwolnionych z opłat, przy czym jeżeli u osoby korzystającej ze świadczenia nie zapewniono w danym miesiącu kalendarzowym usług w pełnym wymiarze wynikającym z decyzji administracyjnej, wskazana w zestawieniu liczba godzin odpłatnych i nieodpłatnych oraz zwolnionych z opłat realizowana jest proporcjonalnie do liczby godzin wynikających z decyzji;
 - 2) zestawienie zawierające informacje o koszcie usługi za zrealizowaną liczbę godzin u każdej osoby korzystającej w danym miesiącu kalendarzowym z usług opiekuńczych;
 - 3) w przypadku, gdy u osoby korzystającej ze świadczenia nie zrealizowano w danym miesiącu kalendarzowym usług w pełnym wymiarze godzin, wynikającym z decyzji administracyjnej, należy w zestawieniu podać przyczynę takiej sytuacji;
 - 4) Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia lub zwrotu dokumentów niespełniających wymogów wynikających z przepisów prawa, niniejszej umowy lub niezgodnych z przekazanymi Wykonawcy kopiami decyzji, o których mowa w § 3 ust. 16. W razie wątpliwości za początek biegu terminu płatności faktury przyjmuje się datę dostarczenia Zamawiającemu ostatniego dokumentu, który będzie zgodny z przepisami prawa, niniejszą umową oraz decyzjami przyznającymi beneficjentom usługi opiekuńcze.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie przepracowane godziny usług opiekuńczych, wynikające z prawidłowo sporządzonych dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Faktury należy wystawić według następującego wzoru:
Nabywca: Miasto Kutno, pl. marsz. J. Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, NIP: 775-00-24-735
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, 99-300 Kutno, ul. Warszawskie Przedmieście 10a.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** w stosunku do maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o której mowa w § 5 ust. 2, tj. **złoty**ch (słownie:.....) na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione jednorazowo przed zawarciem umowy, w formie
3. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. O konieczności zajęcia zabezpieczenia decyduje Zamawiający po uprzednim stwierdzeniu nienależytego wykonania usług poprzez kontrolę ich jakości w środowiskach podopiecznych.

5. Powstała niewłaściwość stwierdza się protokolarnie, jeden egzemplarz protokołu zostanie przekazany Wykonawcy nie później niż w ciągu 3 dni od daty stwierdzenia nieprawidłowości.
6. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w przypadku zmian przepisów dotyczących podatku VAT. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dostosowana aneksem do umowy do wysokości wynikającej ze zmienionego opodatkowania VAT.
2. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - 1) maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2 umowy na skutek zwiększenia liczby zleconych przez Zamawiającego godzin usług opiekuńczych. Zwiększenie nie może spowodować zmiany wartości nominalnej zobowiązania powyżej 2% dotychczasowej wartości nominalnej;
 - 2) warunków dokonywania rozliczenia za wykonane usługi opiekuńcze w szczególności terminów rozliczeń leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy w przypadku zaistnienia uzasadnionej konieczności tych zmian z przyczyn organizacyjnych;
 - 3) o potrzebie wprowadzenia zmiany każda ze stron informuje uprzednio drugą stronę pisemnie lub drogą e-mailową uzasadniając potrzebę wprowadzenia zmiany.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zawinioną przez Wykonawcę niską jakość wykonywania usług (za niską jakość usług Zamawiający uważa m.in.: wykonywanie usług niezgodnie z decyzją administracyjną klienta, skracanie czasu pracy, uzasadnioną złą ocenę wystawianą przez klienta, podawanie nieprawdziwych danych w karcie wykonania usług i innych dokumentach itp.) stwierdzoną przez Zamawiającego na podstawie protokołu - w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
 - 2) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu polis, o których mowa w § 3 ust. 21 w stosunku do wskazanych tam terminów - 500,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego obowiązującej w dniu naliczania kary.
2. W przypadku nieprzedstawienia w terminie któregokolwiek z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 13 i 14 umowy, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł za każdy dokument.

3. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 15% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego.
4. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Jeśli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami kodeksu cywilnego.

§ 10

WYPOWIEDZENIE UMOWY, Odstąpienie od umowy

1. W sytuacji co najmniej 3-krotnego wykonywania usług niezgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, potwierdzonego w protokołach z kontroli, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku 2-krotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych § 3 ust. 13 i 14 umowy lub zmiany sposobu zatrudnienia osoby, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dowiedzenia się o powyższych okolicznościach i naliczyć dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu usług opiekuńczych, potwierdzonych w pisemnym protokole.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a także odpowiednie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

* W przypadku **niepowierzenia** przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy(om) postanowienia niniejszej umowy dotyczące podwykonawstwa nie będą miały zastosowania.



obecność w aktach umowy
3
RADCA PRAWNY
Joanna Ziubrzak
Abi / PI 205

Załącznik Nr 2
do Umowy Nr
z dnia

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres:

.....

Tel.:

.....

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kutnie
ul. Warszawskie Przedmieście 10 a
99-300 Kutno**

**KARTA REALIZACJI
USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Miesiąc/Rok:

Imię i nazwisko Klienta:

Adres:

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi:

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Podpis Klienta	Uwagi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Lp.	Data usługi	Liczba godzin	Podpis Klienta	Uwagi
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
Suma godzin realizacji usług:				

.....
Czytelny Podpis osoby świadczącej usługi

.....
Czytelny podpis koordynatora Wykonawcy

29 ckes

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, tj.

.....
(wskazać nazwę podmiotu)

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 125 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku**”,
prowadzonego przez Zamawiającego Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- 1) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) ¹⁾ Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....
- 3) Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7. SWZ, w zakresie, w jakim udostępniam zasoby.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹⁾ wypełnić, gdy zachodzą podstawy wykluczenia

„Doświadczenie Wykonawcy”

**WYKAZ USŁUG WYKONANYCH/WYKONYWANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT, A JEŚLI OKRES WYKONYWANIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM
RODZAJEM ZAKRESEM I WARTOŚCIĄ USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT
ZAMÓWIENIA, POTWIERDZAJĄCY SPEŁNIENIE WARUNKU O KTÓRYM MOWA
W PKT 7.1.4. PPKT 1 LIT. B SWZ**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”, część II, prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 z zastosowaniem przepisu art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).



Lp.	Podmiot, na rzecz którego wykonana została usługa (nazwa i adres)	Przedmiot zrealizowanej usługi rodzaj – nazwa usługi	Wartość brutto umowy/ Wartość brutto zrealizowanej części zamówienia będącego w trakcie wykonywania	Termin realizacji zamówienia (umowy) / Termin wykonywania zrealizowanej części zamówienia (dotyczy usługi, która jest w trakcie realizacji) (od..... do.....) (dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Do wykazu przedkładam dowody określające czy ww. usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie.
UWAGA: w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokument, o którym mowa w pkt 9.4.4. SWZ.

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie
zamówienia

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”),

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”

Działając w imieniu niżej wymienionych Wykonawców składających ofertę wspólną w niniejszym postępowaniu (wskazać wszystkich uczestników oferty wspólnej)

1.
2.

oświadczam, że:

Dot. części I zamówienia:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Dot. części II zamówienia:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Wykonawca:

wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Nazwa Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM
MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP¹**

składane na podstawie § 2 ust. 1 pkt 7 i § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dla zadania pn.:

**Organizowanie i wykonywanie usług
opiekuńczych na terenie Miasta Kutno w miejscu zamieszkania
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023
roku**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,

są aktualne/są nieaktualne².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

¹ Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

² **Skreślić niepotrzebne.** W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić, jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

na potrzeby realizacji zamówienia pn.
**„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych na terenie Miasta
Kutno w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”**

w zakresie części zamówienia nr*

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

o ś w i a d c z a m (/y), że stosownie do art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) **oddam Wykonawcy**, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu do dyspozycji zasoby

w zakresie ¹:

.....
(określenie udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuję roboty/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane w ww. zakresie.

* Należy wpisać część/części zamówienia z pkt 3.4.1. i 3.4.2. SWZ, której/których dotyczy zobowiązanie.

¹ Zakres udostępnianych zasobów może dotyczyć:

- zdolności technicznej lub zawodowej (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia;)
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ wykonawca zamiast niniejszego formularza może przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy, z uwzględnieniem postanowień pkt. 9.4.5. SWZ.

ID postępowania na miniPortalu

<p>ID (identyfikator) postępowania na miniPortalu:</p>	<p>.....</p>
---	--------------

.....
Nazwa Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO pn.:**

„Organizowanie i wykonywanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie w 2023 roku”

dla części I zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie wykonywania usług opiekuńczych (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miesiącach	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

dla części II zamówienia:

Lp.	Osoby zdolne do wykonywania zamówienia w zakresie wykonywania usług opiekuńczych (imię i nazwisko)	Kwalifikacje	Doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych w miesiącach	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

Lp.	Koordinator (imię i nazwisko)	Doświadczenie w wykonywaniu usług opiekuńczych lub usług asystencji osobistej lub specjalistycznych usług opiekuńczych w latach	Podstawa dysponowania osobą (A lub B)*

Oświadczam, że ww. osoba/y, skierowana/e do realizacji niniejszego zamówienia, posiada/ją wymagane uprawnienia konieczne do realizacji przedmiotowego zamówienia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza posługiwanie się przez wykonawcę tym samym potencjałem kadrowym w celu spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 7.1.4 lit. c SWZ dla wszystkich części zamówienia, wskazanych w pkt 3.4.1.-3.4.2. SWZ (z wyjątkiem osoby koordynatora).

* UWAGA: Przy wypełnianiu wykazu należy wskazać odpowiednią podstawę dysponowania osobą, według następujących oznaczeń:

A - osoba, którą Wykonawca dysponuje (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa przedwstępna, deklaracja współpracy, porozumienie o współpracy itp.) - dysponowanie bezpośrednie;

B - osoby udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby (wymóg przedłożenia w ofercie w szczególności zobowiązania, zgodnie z pkt 9.4.4. SWZ) - dysponowanie pośrednie.

