



Załącznik  
do Zarządzenia Nr 11/2024  
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie  
z dnia 23 lutego 2024 r.

**REGULAMIN  
REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROGRAMIE  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu  
Terytorialnego - edycja 2024  
(zwany dalej „Regulaminem”)**

**I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Programie koordynowanym przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanym dalej „Programem”.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem”, na 2024 rok. Dysponentem środków Funduszu jest minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego.
3. Dla mieszkańców miasta Kutno Program realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, zwany dalej „MOPS w Kutnie”.
4. Okres realizacji Programu: **od 26.02.2024 r. do 15.12.2024 r.**

**II. Warunki uczestnictwa w Programie**

1. Planowana liczba osób, którym zostanie zapewnione wsparcie, zwanych dalej „uczestnikami” lub „uczestnikami Programu”:
  - 88 osób, z zastrzeżeniem ust. 2-3.
2. Uczestnikami Programu mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Kutna.
3. Uczestnikami Programu mogą być:
  - 1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
  - 2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
    - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.



4. Dodatkowym założeniem jest, aby minimum 70% uczestników Programu stanowiły osoby wymagające wysokiego poziomu wsparcia, tj.:
- 1) osoby posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - 2) dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
  - 3) osoby posiadające orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 4) osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi (przez niepełnosprawność sprzężoną rozumie się posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności ze wskazaniem co najmniej dwóch niepełnosprawności).

### **III. Zakres usług świadczonych w ramach Programu**

1. Program zapewnia usługi asystencji osobistej świadczone uczestnikom przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, zwanego dalej „asystentem”.
2. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.
3. Program ma również przyczyniać się do:
  - 1) poprawy jakości życia osób z niepełnosprawnościami, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
  - 2) wsparcia osób z niepełnosprawnościami oraz zapewnienie pomocy adekwatnej do potrzeb;
  - 3) uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;
  - 4) zwiększenia wsparcia asystenckiego dla uczniów z niepełnosprawnościami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego (z zastrzeżeniem, że usługa asystencji osobistej na terenie szkoły lub placówki oświatowej może być realizowana wyłącznie w przypadku, gdy szkoła lub placówka oświatowa nie zapewnia tej usługi).
4. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:
  - 1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej;
  - 2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;



- 3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem.
5. Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę z niepełnosprawnością, lecz wyłącznie udzielenie jej pomocy lub wsparcia w realizacji osobistych celów.
6. Asystent realizuje usługi wyłącznie na rzecz osoby z niepełnosprawnością, na podstawie jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby z niepełnosprawnością.
7. Usługi asystencji osobistej mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować.
8. W godzinach realizacji usług asystencji osobistej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.), inne usługi finansowane w ramach Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące wsparcie analogiczne w stosunku do tego, o którym mowa w ust. 4, finansowane ze środków publicznych.
9. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tę samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika.
10. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
11. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem zapisów określonych w części IV ust. 2 pkt 4 Regulaminu.
12. Program przewiduje refundację kosztów poniesionych przez asystenta związanych bezpośrednio z realizacją usług asystencji osobistej dotyczących:
  - 1) zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu;
  - 2) zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz kosztów przejazdów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu, np. taksówką, w związku z wyjazdami, które dotyczą



realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika.

13. Koszty, o których mowa pkt 10, podlegają zwrotowi w kwocie:

- 1) nie większej niż 300 zł miesięcznie na asystenta wykonującego usługę asystencji osobistej dla jednej osoby z niepełnosprawnością;
- 2) nie większej niż 500 zł miesięcznie na asystenta pod warunkiem, że wykonuje on usługę asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością oraz gdy koszty te związane są ze świadczeniem usług asystencji osobistej dla więcej niż jednej osoby z niepełnosprawnością.

#### IV. Zasady rekrutacji

1. Pierwszy etap rekrutacji – realizowany w terminie **od 26.02.2024 r. do 05.03.2024 r.** obejmuje:

- 1) zgłoszenie do MOPS w Kutnie potrzeby skorzystania z usług asystenta osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu z zastrzeżeniem pkt 2-3;
- 2) zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1, należy dokonać osobiście w siedzibie MOPS w Kutnie lub pocztą tradycyjną, w wyjątkowych sytuacjach telefonicznie:
  - adres: ul. Warszawskie Przedmieście 10A, 99-300 Kutno;
  - osoba do kontaktu: Małgorzata Czarnecka – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym;
  - (24) 253-44-46 wew. 133;
- 3) przygotowanie dokumentów – osoba zgłaszająca zobowiązana jest do:
  - a) wypełnienia karty zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - b) przedłożenie kopii dokumentów na potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa w części II ust. 3 Regulaminu (np. kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności);
  - c) wypełnienia karty zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu;
  - d) zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w ramach Programu i podpisania formularza, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu;



- 4) wizytę pracownika socjalnego MOPS w Kutnie w miejscu zamieszkania osoby wnioskującej o wsparcie w ramach Programu celem weryfikacji uprawnień do udziału w Programie oraz określenia rodzaju i zakresu godzinowego usług dla danej osoby na podstawie dokonanych ustaleń (m.in. w odniesieniu do sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej) – wzór protokołu z wizyty pracownika socjalnego określono w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Drugi etap rekrutacji – realizowany w terminie **od 06.03.2024 r. do 08.03.2024 r.** obejmuje:
- 1) posiedzenie komisji powołanej zarządzeniem Dyrektora MOPS w Kutnie celem:
    - a) dokonania wyboru uczestników Programu, z zastrzeżeniem pkt 3-5;
    - b) sporządzenia listy rezerwowej spośród przyjętych zgłoszeń;
    - c) sporządzenia listy osób niekwalifikujących się do udziału w Programie;
  - 2) poinformowanie osób wnioskujących o udział w Programie o wynikach posiedzenia komisji telefonicznie na numer kontaktowy wskazany w karcie zgłoszenia do Programu;
  - 3) rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniem pkt 4;
  - 4) w Programie określono następujące limity godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynoszące nie więcej niż (z zastrzeżeniem że limit dotyczy godzin usług asystencji osobistej świadczonych w ramach wszystkich programów koordynowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakresie usług asystencji osobistej):
    - a) 840 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
      - o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
      - traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
    - b) 720 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
      - o znacznym stopniu niepełnosprawności,
      - traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji



- zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) 480 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie:
- o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, z niepełnosprawnością sprzężoną;
- d) 360 godzin rocznie dla:
- osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - osób z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 5) przy wyborze uczestników będzie uwzględnione kryterium, o którym mowa w części II ust. 4 Regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika z Programu komisja, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wskazuje osobę z listy rezerwowej do udziału w Programie.
4. Również po zakończeniu etapów rekrutacji zainteresowani mają możliwość wnioskowania o przyznanie asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w ramach Programu.

## **V. Kto może świadczyć usługi asystencji osobistej**

1. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem. Na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uczestnika uznaje się wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz



- osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem.
2. Asystentem osoby z niepełnosprawnością może zostać wyłącznie osoba wskazana przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, lub w oświadczeniu osoby wnioskującej o wsparcie w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024/uczestnika Programu – w zakresie zmiany wskazania asystenta osobistego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.
  3. W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest:
    - 1) zaświadczenie o niekaralności;
    - 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
    - 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

## **VI. Uprawnienia i obowiązki uczestnika Programu**

1. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi asystenta osobistego.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - 1) korzystania z usług asystenta zgodnie z wytycznymi Programu i niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego;
  - 2) potwierdzania wykonania usługi w każdym dniu korzystania z niej poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór określono w załączniku nr 5 do Regulaminu;
  - 3) bieżącego informowania MOPS w Kutnie o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na korzystanie ze wsparcia asystenta w ramach Programu lub na realizację usług przez asystenta (z zastrzeżeniem ust. 3):
    - osoba do kontaktu: Małgorzata Czarnecka – starszy inspektor w Zespole Metodyczno-Analitycznym, tel. (24) 253-44-46 wew. 133.



3. O wszelkich zmianach mających wpływ na prawo do korzystania z usług asystenta albo na wymiar limitu godzin usług asystencji osobistej (np. utrata statusu osoby z niepełnosprawnością, zmiana stopnia niepełnosprawności, korzystanie w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów koordynowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej dotyczących usług asystencji osobistej) uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować MOPS w Kutnie, w sposób określony w ust. 2 pkt 3, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
4. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w danym roku kalendarzowym z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów koordynowanych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej będzie skutkowało zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w danym roku kalendarzowym. Nowy limit będzie ustalany od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
5. Usługi asystencji osobistej podlegają doraźnej kontroli i monitorowaniu bezpośrednio w miejscu realizacji usług.
6. Usługi asystencji osobistej będą realizowane przez asystentów zgodnie z miesięcznym harmonogramem wykonania usług asystencji osobistej ustalonym wspólnie przez MOPS w Kutnie, asystenta oraz uczestnika Programu, według wzoru określonego w załączniku nr 6 do Regulaminu.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie będą rozstrzygane m.in. na podstawie Programu.
2. MOPS w Kutnie zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

### Załączniki:

- 1) karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
- 2) karta zakresu czynności w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
- 3) klauzula informacyjna w ramach usługi asystencji osobistej do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
- 4) wzór protokołu z wizyty pracownika socjalnego;
- 5) karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;





- 6) wzór harmonogramu wykonania usług asystencji osobistej w ramach „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
- 7) oświadczeniu osoby wnioskującej o wsparcie w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024/uczestnika Programu - w zakresie zmiany wskazania asystenta osobistego.