

ZARZĄDZENIE NR 26/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie
z dnia 13 czerwca 2024 r.
w sprawie wprowadzenia zmian
do Regulaminu pracy
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie

Działając na podstawie art. 104 § 1, art. 104² § 1 i art. 104³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi,

zarządzam, co następuje:

§ 1. *W Regulaminie pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie* wprowadzonym zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 16 marca 2022 r., zmienionym zarządzeniami Dyrektora MOPS w Kutnie nr 25/2022 z dnia 8 lipca 2022 r., nr 27/2023 z dnia 1 czerwca 2023 r. oraz nr 30/2023 z dnia 10 lipca 2023 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w Rozdziale VIII § 35 ust. 3 pkt 1-2 otrzymują brzmienie:

- „3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, pensjonariuszy, mieszkańców oraz ochrony mienia w budynkach Noclegowni i Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego z Mieszkaniami Wspomaganyymi stanowiących komórki organizacyjne Ośrodka, a także w siedzibie głównej Ośrodka, odpowiednio przy ul. Wyszyńskiego 11A w Kutnie, przy ul. Majdany 1 w Kutnie oraz przy ul. Warszawskie Przedmieście 10A w Kutnie - wprowadza się szczególny rodzaj nadzoru nad miejscem pracy oraz terenem przed budynkami w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (tzw. monitoring wizyjny) na następujących zasadach:

1) w budynku Noclegowni zainstalowano kamery z czujnikami ruchu w następujących lokalizacjach: nad drzwiami wejściowymi do Noclegowni oraz na klatce schodowej prowadzącej na piętro budynku;

2) w budynkach:

- a) Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego z Mieszkaniami Wspomaganyymi zainstalowano kamery w następujących lokalizacjach: na korytarzach w budynku oraz kamery zewnętrzne na budynku;
- b) w siedzibie głównej Ośrodka zainstalowano kamery w następujących lokalizacjach: nad drzwiami wejściowymi do budynku w czterech lokalizacjach”;

2) w Rozdziale VIII § 35 ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

- „5) materiały pozyskane z monitoringu będą przechowywane



przez okres: w przypadku Noclegowni - 12 dni od dnia nagrania, w przypadku Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego - 21 dni od dnia nagrania, w przypadku siedziby głównej Ośrodka - 14 dni od dnia nagrania. Po upływie tego okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, za wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami. Jeśli zgromadzone nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin 12 dni/21 dni/14 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania”;

3) w załączniku 3 - *Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie* - wprowadza się następujące zmiany:

a) § 3 otrzymuje brzmienie:

– „§ 3. W celu zapewnienie bezpieczeństwa pracowników, pensjonariuszy, mieszkańców oraz ochrony mienia w budynkach Noclegowni i Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego z Mieszkaniami Wspomaganyymi stanowiących komórki organizacyjne Ośrodka, a także w siedzibie głównej Ośrodka, odpowiednio przy ul. Wyszyńskiego 11A w Kutnie, przy ul. Majdany 1 w Kutnie oraz przy ul. Warszawskie Przedmieście 10A w Kutnie - wprowadza się szczególny rodzaj nadzoru nad miejscem pracy oraz terenem przed budynkami w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (tzw. monitoring wizyjny) na następujących zasadach:

1) w budynku Noclegowni zainstalowano kamery z czujnikami ruchu w następujących lokalizacjach: nad drzwiami wejściowymi do Noclegowni oraz na klatce schodowej prowadzącej na piętro budynku;

2) w budynkach:

a) Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego z Mieszkaniami Wspomaganyymi zainstalowano kamery w następujących lokalizacjach: na korytarzach w budynku oraz kamery zewnętrzne na budynku;

b) w siedzibie głównej Ośrodka zainstalowano kamery w następujących lokalizacjach: nad drzwiami wejściowymi do budynku w czterech lokalizacjach”;

b) po § 5 dodaje się § 5a w brzmieniu:

– „§ 5a. System monitoringu wizyjnego dla budynku siedziby głównej Ośrodka:

1) obejmuje zasięgiem:

– monitoring zewnętrzny - teren przed wejściem głównym do budynku, teren przed wejściem zewnętrznym na salę obsługi, teren z tyłu budynku, teren z bramą wjazdową na parking wewnętrzny;

2) składa się z:

- a) 4 kamer zewnętrznych rejestrujących obraz;
- b) urządzenia rejestrującego z nośnikiem danych;
- c) szafy RACK do przechowywania rejestratora z dyskiem;
- 3) urządzenie rejestrujące znajduje się w pomieszczeniu serwerowni;
- 4) monitoring funkcjonuje całodobowo;
- 5) rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku;
- 6) zapisy z kamer przechowywane są przez okres 14 dni od dnia nagrania; po upływie tego okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym, za wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) jeśli zgromadzone nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega wydłużeniu do dnia prawomocnego zakończenia tego postępowania”;
- c) § 7 ust. 4 pkt 1 lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „1) w przypadku obiektu Noclegowni:
 - a) dostęp do nagrań posiadają jedynie: pracownicy Zespołu Informatyków, pracownicy Noclegowni, tj. kierownik oraz pracownik socjalny”;
- d) § 7 ust. 4 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „1) w przypadku obiektu Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego:
 - a) dostęp do nagrań posiadają: pracownicy Zespołu Informatyków, pracownicy Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego, a także pracownicy firmy zewnętrznej świadczącej usługi ochroniarskie”;
- e) w § 7 ust. 4 po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
 - „3) w przypadku budynku siedziby głównej Ośrodka:
 - a) dostęp do nagrań posiadają jedynie: pracownicy Zespołu Informatyków;
 - b) dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania określonego zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring;
 - c) dopuszczalne jest także, ze względów bezpieczeństwa osób przebywających w obiekcie, udostępnienie nagrań w czasie rzeczywistym (podgląd nagrywanego obrazu z monitora) pracownikom firmy zewnętrznej świadczącej usługi ochroniarskie”;
- f) § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6. W przypadku nieodebrania nagrania w ustalonym terminie kopia jest niszczona po upływie 12 dni/21 dni/14 dni od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Wzór protokołu określa Załącznik 2 do niniejszego Regulaminu”;

- g) § 11 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
– „2. Z treścią Regulaminu należy zapoznać pracowników Ośrodka oraz mieszkańców Noclegowni i Zespołu Mieszkalno-Integracyjnego z Mieszkaniami Wspomaganyimi”;
- h) załącznik 2 do Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie otrzymuje brzemienne określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie poprzez opublikowanie za pośrednictwem wewnętrznej sieci intranetowej oraz poprzez udostępnienie treści zarządzenia pracownikom nieposiadającym dostępu do wewnętrznej sieci intranetowej przez kierowników komórek organizacyjnych, w których ci pracownicy są zatrudnieni.

§ 3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do udostępnienia treści Zarządzenia pracownikom nieposiadającym dostępu do wewnętrznej sieci intranetowej poprzez wyłożenie do wglądu w tym samym dniu, w którym zostało opublikowane w wewnętrznej sieci intranetowej.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kutnie
Grzegorz Chojnacki
Grzegorz Chojnacki

KIEROWNIK
Działu Adm. i Kadr
Aneta Urbaniak
Aneta Urbaniak

PRZEWODNICZĄCA
Związku Zawodowego Pracowników
MOPS w Kutnie
Paulina Bażnowska
Paulina Bażnowska

ZADCA PRAWNY
Witold Dębski
Witold Dębski
024-5-279

Załącznik
do zarządzenia nr 26/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie
z dnia 13 czerwca 2024 r.

Załącznik 2
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie

PROTOKÓŁ
ze zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie

Na podstawie § 8 ust. 7 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie komisja w składzie:

- 1) (imię i nazwisko) – (kierownik komórki organizacyjnej, w której wykonano kopię nagrania)
- 2) (imię i nazwisko) – (pracownik komórki organizacyjnej, w której wykonano kopię nagrania)
- 3) (imię i nazwisko) – (pracownik Zespołu Informatyków)

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu monitoringu
z dnia nr

W dniu upłynął okres 12 dni/21 dni/14 dni* od dnia sporządzenia kopii monitoringu. Wnioskodawca/uprawniony organ nie zwrócił się o udostępnienie nagrania.

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Dyrektora)