

Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona dla dzieci

w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie

I. Postanowienia ogólne

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel MOPS jest działanie dla dobra Was dzieci i w Waszym najlepszym interesie. Celem Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie Wam bezpieczeństwa oraz sprzyjających warunków do nauki, odpoczynku oraz rozwoju, zgodnie z Waszymi indywidualnymi potrzebami, możliwościami oraz w atmosferze życzliwości, szacunku i akceptacji. Dla dzieci uczęszczających do świetlicy „Rodzinka” Standardy ochrony małoletnich zawarte są w odrębnym dokumencie.

II. Słownik pojęć

- 1) Pracownik/Personel - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza i stażystę czy praktykanta, mającą bezpośredni kontakt z małoletnim w ramach wykonywanych obowiązków.
- 2) MOPS - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie.
- 3) Dyrektor MOPS- należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie.
- 4) Dziecko/Małoletni - należy przez to rozumieć osobę do ukończenia 18 roku życia.
- 5) Opiekun małoletniego - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania dziecka w szczególności: rodzica, a także opiekuna prawnego małoletniego, oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
- 6) Zgoda opiekuna małoletniego oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka lub opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- 7) Krzywdzenie - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

III. Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

Pracownik MOPS w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę, gdy Tobie lub innemu dziecku dzieje się krzywda.

IV. Zasady bezpiecznych relacji personel - małoletni, zachowania niedozwolone personelu wobec małoletnich, zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi:

1. Pracownik MOPS w kontakcie z małoletnimi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do małoletnich z szacunkiem,
- 2) uważnie wysłuchuje małoletnich i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku,
- 3) nie zawstydzia małoletniego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża,
- 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie),

- 5) podejmuje decyzję w miarę możliwości uwzględniając jego oczekiwania, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych osób,
- 6) szanuje prawo małoletniego do prywatności, odstąpienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a małoletni o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany,
- 7) w przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pozostawia uchylone drzwi bądź poprosi innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy szczególnych pracowników MOPS np. psychologa),
- 8) nie może wykorzystywać jakiejkolwiek przewagi ani stosować gróźb,
- 9) zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.

2. Pracownikom MOPS bezwzględnie zabrania się:

- 1) przyjmowania prezentów od małoletnich lub ich opiekunów,
- 2) nawiązywania z małoletnimi relacji romantycznych lub seksualnych, składania propozycji lub kierowania wobec nich komentarzy o takim charakterze,
- 3) proponowania małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych czy nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności dzieci,
- 4) utrwalania wizerunku małoletnich w celu prywatnym, zawodowym, jeżeli opiekun małoletniego nie wyraził zgody,
- 5) ujawniania osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących w szczególności zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, przekonań religijnych lub światopoglądów małoletniego,
- 6) ujawniania wrażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym, w tym innym dzieciom,
- 7) w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiedania treści o zabarwieniu seksualnym,
- 8) nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

3. W zakresie kontaktów fizycznych z małoletnim obowiązują następujące zasady:

- 1) każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne,
- 2) nie można małoletniego bić, szturchać, popychać, łaskotać, brać udziału w udawanych walkach z dziećmi czy brutalnych zabawach fizycznych,
- 3) pracownikom nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,
- 4) kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
- 5) pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejkolwiek krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z nim, wykazując zrozumienie i empatię,
- 6) istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnimi może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Do takich sytuacji zaliczyć należy w szczególności:
 - a) pomoc małoletniemu przy przemieszczaniu się, jeżeli istniejące okoliczności, m.in. jego stan zdrowia lub istniejące schorzenia uzasadniają taki kontakt,

- b) pomoc małoletniemu w czynnościach związanych z zakładaniem lub zdejmowaniem odzieży lub w czynnościach higienicznych, jeśli istniejące okoliczności tego wymagają.

4. W zakresie kontaktów poza godzinami pracy obowiązują następujące zasady:

- 1) co do zasady kontakt pracowników z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.
- 2) pracownikom nie wolno zapraszać dzieci do swojego mieszkania, kontaktować się z nimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- 3) jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy MOPS wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Dyrektora, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

V. Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci zawiadom pracownika MOPS, innego dorosłego lub Dyrektora MOPS w Kutnie.
2. Wówczas stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura stosownie do zgłoszonej sytuacji – pełna treść procedur znajduje się w odrębnym dokumencie, w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 32/2024 Dyrektora MOPS w Kutnie.

VI. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. MOPS uznaje Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych i dlatego zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

VII. Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. W przypadku gdy MOPS zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające Cię przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla Twojego prawidłowego rozwoju. W tym celu na komputerach znajdujących się w placówce zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Z komputerów z dostępem do sieci Internet możesz korzystać jedynie pod nadzorem personelu MOPS, który zapoznaje Cię z zasadami bezpiecznego korzystania z takich urządzeń.

VIII. Monitoring Standardów

Raz w na dwa lata dokonywana jest ocena Standardów Ochrony Małoletnich. W jej wyniku Dyrektor MOPS w Kutnie wprowadza w Standardach niezbędne zmiany i ogłasza je personelowi MOPS, dzieciom, Waszym rodzicom i opiekunom.

IX. Zasady udostępniania opiekunom i dzieciom Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy udostępnione są na stronie internetowej MOPS w Kutnie oraz wywieszane są na tablicy ogłoszeń w budynkach MOPS – wersja pełna i skrócona przeznaczona dla małoletnich.
2. Obowiązkiem opiekunów jest zaznajomienie się ze Standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

X. Przepisy końcowe

Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia przez Dyrektora MOPS.

PAMIĘTAJ !!!

KAŻDY ma prawo do poszanowania swojej godności

JĘŚLI doznajesz krzywdy lub jesteś świadkiem krzywdzenia innego dziecka to NATYCHMIAST **powiedz o tym komuś dorosłemu: **personelowi, Dyrektorowi MOPS albo innemu dorosłemu, który jest dostępny w pobliżu !!!****

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Telefon zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12

Kryzysowy telefon zaufania Instytutu Psychologii Zdrowia PTP: 116 123

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli 800 080 222