

ZARZĄDZENIE NR 39/2024

**Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie
z dnia 17 września 2024 r.
w sprawie wprowadzenia
Procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań
następczych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie**

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, 3-5 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928), w związku z art. 9 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878), § 4 pkt 9 Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 52/2020 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie z dnia 22 października 2020 r. oraz w związku z postanowieniami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, po konsultacji ze związkami zawodowymi,

zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadzam *Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie* w brzmieniu określonym w Załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zespołowi Metodyczno-Analitycznemu.
- § 3. Treść Zarządzenia podlega opublikowaniu na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie oraz BIP w specjalnie do tego przeznaczonej zakładce.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie poprzez opublikowanie za pośrednictwem wewnętrznej sieci intranetowej oraz poprzez udostępnienie treści zarządzenia pracownikom nieposiadającym dostępu do wewnętrznej sieci intranetowej przez kierowników komórek organizacyjnych, w których ci pracownicy są zatrudnieni.
- § 5. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do udostępnienia treści Zarządzenia pracownikom nieposiadającym dostępu do wewnętrznej sieci intranetowej poprzez wyłożenie do wglądu w tym samym dniu, w którym zostało opublikowane w wewnętrznej sieci intranetowej.

**/-/ Grzegorz Chojnacki
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej**

**Procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa
i podejmowania działań następczych
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie**

(zwana dalej „Procedurą”)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów określa się wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń przez sygnalistów informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych, w szczególności wskazuje się:
 - 1) podmioty wewnętrzne upoważnione do przyjmowania zgłoszeń i podejmowania działań następczych;
 - 2) sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych (kanały dokonywania zgłoszeń);
 - 3) zasady prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych;
 - 4) tryb weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych – organizację przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych;
 - 5) informacje o trybie dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego, a na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) zasady poufności, w tym przetwarzania danych osobowych, mające zastosowanie do zgłoszeń wewnętrznych;
 - 7) informacje o zakazie działań odwetowych i środkach ochrony przewidzianych w ustawie w stosunku do sygnalisty i innych osób.
2. Ilekroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie;
 - 2) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia;
 - 3) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

- 4) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) informacji zwrotnej - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 6) kontekście związanym z pracą - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 7) organie publicznym - należy przez to rozumieć naczelne i centralne organy administracji rządowej, terenowe organy administracji rządowej, organy jednostek samorządu terytorialnego, inne organy państwowe oraz inne podmioty wykonujące z mocy prawa zadania z zakresu administracji publicznej, właściwe do podejmowania działań następczych w dziedzinach wskazanych w § 2 ust.1;
- 8) osobie, której dotyczy zgłoszenie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 11) postępowaniu prawnym - należy przez to rozumieć postępowanie toczące się na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności postępowanie karne, cywilne, administracyjne, dyscyplinarne lub o naruszenie dyscypliny finansów publicznych, albo postępowanie toczące się na podstawie regulacji wewnętrznych wydanych w celu wykonania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności antymobbingowych;

- 12) podmiocie prawnym - należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie;
- 13) sygnaliście - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą;
- 14) ujawnieniu publicznym - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 15) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów;
- 16) zgłoszeniu - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w Procedurze;
- 17) zgłoszeniu wewnętrznym - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie podmiotowi prawnemu informacji o naruszeniu prawa;
- 18) zgłoszeniu zewnętrznym - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa.

Zakres przedmiotowy

§ 2

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:
 - 1) korupcji;
 - 2) zamówień publicznych;
 - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
 - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
 - 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - 6) bezpieczeństwa transportu;
 - 7) ochrony środowiska;
 - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - 11) zdrowia publicznego;
 - 12) ochrony konsumentów;
 - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
2. Dodatkowo w ramach niniejszej Procedury przewidują się możliwość zgłaszania informacji o innych naruszeniach niż te, o których mowa w ust. 1,

dotyczących obowiązujących w podmiocie prawnym regulacji wewnętrznych lub standardów etycznych.

Zakres podmiotowy

§ 3

1. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - 1) pracownik;
 - 2) pracownik tymczasowy;
 - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - 4) przedsiębiorca;
 - 5) prokurent;
 - 6) akcjonariusz lub wspólnik;
 - 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - 9) stażysta;
 - 10) wolontariusz;
 - 11) praktykant;
 - 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
 - 13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 i 834).
2. Sygnalista podlega ochronie określonej w przepisach rozdziału 2 ustawy od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, pod warunkiem że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
3. Kto dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

Tryb weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych - organizacja przyjmowania zgłoszeń oraz podejmowania działań następczych

§ 4

1. Podmiotem wewnętrznym upoważnionym przez podmiot prawny do przyjmowania zgłoszeń jest Zespół Metodyczno-Analityczny.

2. Podmiotem wewnętrznym upoważnionym przez podmiot prawny do podejmowania działań następczych jest komisja, o której mowa w § 8, każdorazowo powoływana do rozpatrywania poszczególnych informacji o zgłoszonym naruszeniu prawa.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, zobowiązane są do zapewnienia bezstronności podczas realizacji zadań określonych w niniejszej Procedurze.

§ 5

1. Jako sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych wyznacza się następujące kanały:
 - 1) dokonywanie zgłoszeń na piśmie:
 - a) w postaci papierowej pod wskazany adres do korespondencji:
 - Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 A, 99-300 Kutno, z dopiskiem „Nie otwierać – do rąk własnych” – w takim przypadku, po zapoznaniu się z treścią korespondencji, Dyrektor przekazuje ją bezpośrednio kierownikowi Zespołu Metodyczno-Analitycznego lub
 - Zespół Metodyczno-Analityczny, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie, ul. Warszawskie Przedmieście 10 A, 99-300 Kutno, z dopiskiem „Nie otwierać – do rąk własnych”;
 - b) w postaci elektronicznej pod wskazany adres poczty elektronicznej: sygnalista@mops.kutno.pl;
 - 2) dokonywanie zgłoszeń ustnie:
 - a) telefonicznie (24 253-44-46, wew. 104 lub 133) – w takim przypadku:
 - należy udokumentować zgłoszenie w formie protokołu rozmowy, odtwarzającego dokładnie jej przebieg, sporządzonego przez upoważnionego pracownika podmiotu wewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu rozmowy przez jego podpisanie;
 - b) na wniosek sygnalisty – podczas bezpośredniego spotkania zorganizowanego w siedzibie podmiotu prawnego w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku; w takim przypadku za zgodą sygnalisty zgłoszenie jest dokumentowane w formie protokołu spotkania, odtwarzającego jego dokładny przebieg, przygotowanego przez upoważnionego pracownika podmiotu wewnętrznego, o którym mowa w § 4 ust. 1; sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu spotkania przez jego podpisanie.
2. Zgłoszenia wewnętrzne nie mogą być przekazywane w sposób anonimowy.
3. W celu skutecznego podjęcia działań następczych oraz przekazania informacji o podjętych działaniach następczych sygnalista w zgłoszeniu

wewnętrznym podaje adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zwane dalej „adresem do kontaktu sygnalisty”.

§ 6

1. Zasady prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych:
 - 1) podmiot prawny prowadzi rejestr zgłoszeń wewnętrznych, w ten sposób, że upoważnia do prowadzenia rejestru podmiot wewnętrzny, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) wpisu do rejestru zgłoszeń wewnętrznych dokonuje się na podstawie zgłoszenia wewnętrznego;
 - 3) w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych gromadzi się następujące dane, w szczególności:
 - a) numer zgłoszenia
 - b) przedmiot naruszenia prawa;
 - c) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - d) adres do kontaktu sygnalisty;
 - e) datę dokonania zgłoszenia wewnętrznego;
 - f) informację o podjętych działaniach następczych;
 - g) datę zakończenia sprawy;
2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 7

Po przyjęciu zgłoszenia Zespół Metodyczno-Analityczny:

- 1) niezwłocznie informuje Dyrektora o przyjęciu zgłoszenia wewnętrznego oraz o wszelkich szczegółach dotyczących sprawy;
- 2) w terminie 7 dni do dnia otrzymania zgłoszenia przekazuje sygnaliście potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, chyba że zgłaszający nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie;
- 3) przygotowuje projekt zarządzenia Dyrektora o powołaniu składu komisji do rozpatrzenia informacji o zgłoszonym naruszeniu prawa, zwanej dalej „komisją”;
 - a) każdorazowo w skład komisji wchodzi co najmniej 1 z pracowników Zespołu Metodyczno-Analitycznego, komisja składa się co najmniej z 3 osób, w tym wybranych pracowników z pozostałych komórek organizacyjnych podmiotu prawnego z zastrzeżeniem pkt 3 lit. b);
 - b) skład komisji zapewnia bezstronność weryfikacji zgłoszenia;
- 4) przekazuje komisji informację o zgłoszeniu naruszenia prawa w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, z odpowiednio zanonimizowaną treścią w zakresie wszystkich danych osobowych sygnalisty;

- 5) na wniosek komisji, przesyła na adres do kontaktu sygnalisty wnioski i pisma dotyczące dalszej komunikacji z sygnalistą, o których mowa w § 8 pkt. 4.

§ 8

Komisja, z zachowaniem należytej staranności, podejmuje działania następcze w celu zweryfikowania informacji o naruszeniu prawa, w szczególności:

- 1) dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa;
- 2) podejmuje czynności zmierzające do zbadania zgłoszonego naruszenia prawa, w tym do oceny prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu (np. przeprowadza rozmowy, bada dokumenty);
- 3) jeśli zachodzi taka konieczność, na wniosek komisji, Dyrektor zarządza przeprowadzenie kontroli na zasadach określonych w „Regulaminie organizacji i funkcjonowania systemu kontroli zarządczej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kutnie”:
 - a) skład komisji kontrolnej może być tożsamy ze składem komisji powołanej do rozpatrzenia informacji o zgłoszonym naruszeniu;
 - b) kontrola stanowi odrębne postępowanie;
 - c) na wniosek komisji, kopię wystąpienia pokontrolnego należy załączyć do dokumentacji rozpatrywanej informacji o naruszeniu prawa;
- 4) składa wnioski do Zespołu Metodyczno-Analitycznego, który dysponuje danymi osobowymi sygnalisty, o podjęcie dalszej komunikacji z sygnalistą, w tym przekazuje do przesłania na adres do kontaktu sygnalisty:
 - a) pisemny wniosek o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje w zakresie przekazanych informacji, jakie mogą być w jego posiadaniu;
 - b) pisemną informację zwrotną:
 - maksymalny termin na przekazanie sygnaliście informacji zwrotnej nie może przekroczyć 3 miesięcy od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego lub – w przypadku nieprzekazania potwierdzenia sygnaliście – nie może przekroczyć 3 miesięcy od upływu 7 dni od dnia dokonania zgłoszenia wewnętrznego, chyba że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną;
- 5) przedkłada Dyrektorowi wnioski z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.

§ 9

W przypadku potwierdzenia prawdziwości zarzutów zawartych w zgłoszeniu, na podstawie wniosków z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą, w szczególności:

- 1) dalszych działań mających na celu zaradzenie naruszeniom będącym przedmiotem zgłoszenia;
- 2) postępowania dyscyplinarnego lub wniesienia oskarżenia w stosunku do pracowników, którzy przyczynili się do naruszenia prawa;
- 3) podjęcia działań w celu odzyskania środków;
- 4) podjęcia innych działań naprawczych.

Informacja o trybie dokonywania zgłoszeń zewnętrznych

§ 10

1. Informacja o naruszeniu prawa może być w każdym przypadku zgłoszona również do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organu publicznego z pominięciem procedury zgłoszeń wewnętrznych wskazanej w Procedurze, a na zasadach określonych w rozdziale 4 ustawy.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo organ publiczny.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

Zasady poufności, w tym przetwarzania danych osobowych, mające zastosowanie do zgłoszeń wewnętrznych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych zgromadzonych w związku z realizacją postanowień Procedury, w szczególności danych zgromadzonych w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych, jest podmiot prawny.
2. Podmiot prawny gwarantuje, że procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewniają ochronę poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
3. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie podmiotu prawnego. Osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
4. Dane osobowe sygnalisty, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom, chyba że za wyraźną zgodą sygnalisty, z zastrzeżeniem przypadku, w którym ujawnienie danych

osobowych sygnalisty jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa.

5. Podmiot prawny albo organ publiczny po otrzymaniu zgłoszenia przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia lub podjęcia ewentualnego działania następczego. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

Informacja o zakazie działań odwetowych i środkach ochrony przewidzianych w ustawie w stosunku do sygnalisty i innych osób

§ 12

1. Zakaz działań odwetowych i środki ochrony w stosunku do sygnalisty zostały określone szczegółowo w rozdziale 2 ustawy; w szczególności są to regulacje wymienione w ust. 2-7.
2. Wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe ani próby lub groźby zastosowania takich działań.
3. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;

- 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
4. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1.
 5. Na pracodawcy spoczywa ciężar dowodu, że podjęte działanie, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie jest działaniem odwetowym.
 6. Jeżeli praca lub usługi były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, przepisy ust. 3-5 stosują się odpowiednio, o ile charakter świadczonej pracy lub usług lub pełnionej funkcji, lub pełnionej służby nie wyklucza zastosowania wobec sygnalisty takiego działania.
 7. Przepisy określone szczegółowo w rozdziale 2 ustawy stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

Postanowienia końcowe

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Procedurze zastosowanie znajdują przepisy ustawy.

/-/ Grzegorz Chojnacki
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej